



Carapicuíba, 18 de agosto de 2023

Convocação:

Convocamos os membros titulares do Conselho Municipal de Saúde, mandato 2022-2024 para Reunião Ordinária, conforme segue:

Data: ~~26/07/2023~~ 30/08/2023

Horário: 14h00

Local: Casa dos Conselhos
Av. Celeste, 186 - Centro, Carapicuíba - SP, 06320-030

Pauta:

1. Pendências da Reunião Anterior
2. Homologação do Regimento Interno;
3. Análise e Aprovação do PAS 2024;
4. Alteração de quadro de conselheiros
5. Absenteísmo da coleta (UBS) e prazo agendamento;
6. Outros assuntos pertinentes.

Contamos com a presença de todos.


Edivaldo Gonçalves Costa

Presidente



ATA DE REUNIÃO

DATA: 30/08/2023

HORÁRIO: 14h00

LOCAL: Sala de Reunião – Casa dos Conselhos
(Av. Celeste, 186 - Centro)

PARTICIPANTES: Lista de Presença em anexo

PAUTAS:

1. Pendências da Reunião Anterior
2. Homologação do Regimento Interno;
3. Análise e Aprovação do PAS 2024;
4. Alteração de quadro de conselheiros
5. Absenteísmo da coleta (UBS) e prazo agendamento;
6. Outros assuntos pertinentes.

DECISÕES/DISCUSSÕES:

Às 14h00 do dia 30 de agosto de 2023 foi realizada primeira chamada para início da reunião a qual foi postergada aguardando a chegada de todos os conselheiros. Às 14h43 foi iniciada a reunião com os membros presentes do Conselho Municipal de Saúde, conforme lista de presença, obedecendo o Art. 8º da Lei Municipal nº 3.606/2019 que determina que as sessões do CMSC deverão ser instaladas com quórum mínimo de metade dos membros titulares mais um.

O Sr. Edivaldo (Presidente) da boas-vindas a todos os presentes e comenta rapidamente sobre a Reunião de Análise Crítica do Planejamento Estratégico realizada no dia 29/08/23, onde todos os conselheiros foram convidados a participar da reunião juntamente com todas as coordenações da rede.

O Sr. Leonardo registra a apresentação de atestados de trabalho e saúde da Sra. Elaine Carmen de Araújo e Tatiane F. de Souza Rosa, os quais justificaram suas faltas na reunião ordinária anterior. Registra também a presença da Sra. Karyna da Silva Nascimento como suplente da Sra. Cintia Pontes Ramos.

Em seguida a Sra. Tatiana Barreto (2ª Secretária) faz a leitura da ata da reunião anterior e o Sr. Marcio Soares (1º Secretária) realiza a leitura do edital de convocação desta reunião.



Item 01 – Pendências da Reunião Anterior;

O Sr. Leonardo assume a palavra e apresenta as devolutivas referentes as pendências da reunião anterior, conforme segue:

- Tema do Treinamento de out/23;

Através de pesquisa realizada pelo WhatsApp com a ferramenta “enquete”, houveram 09 (nove) votos para o tema **“Fundo Nacional da Saúde, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual”**, não havendo mais nenhuma manifestação após 07 (sete) dias, o tema para o treinamento que será em realizado em duas turmas nos dias 06 e 07 de outubro foi aprovado.

- Apresentação do Contrato da empresa de monitoramento e ações realizados face ao furto ocorrido na antiga USF Vila Dirce;

A Sra. Tatiana Freitas assume a palavra e apresenta a todos o Instrumento de Contrato Administrativo com a empresa Power Segurança e os fatos ocorridos. Inicialmente a empresa perdeu sinal do monitoramento devido a roubo dos fios, gerando o acionamento da PM e da GCM, em adição a Secretaria de Saúde por meio de ligação.

Após o fato a empresa foi notificada sobre os furtos que ocorreram na unidade, solicitando esclarecimentos e providências. A palavra foi passada aos presentes que possuíram dúvidas, as quais foram devidamente sanadas pela Sra. Tatiane.

A Sra. Cristina pede que seja convidado representante da Secretaria Geral da Administração para vir na próxima reunião para prestar esclarecimentos sobre o escopo e funcionamento do contrato de monitoramento e o termo de referência da licitação em funcionamento.

Sr. Aledenor fala sobre testemunho de saída de veículos da unidade Vila Menck por volta das 22 ou 23h por mais de uma vez, e pede esclarecimentos. Assim, será realizado levantamento de informações para apurar a ocorrência.

- Levantamento sobre os remanejamentos dos médicos clínicos das UBS, conforme relato da Sra. Vilani e Sr. Luís;

Quanto ao caso apresentado pelo Sr. Luís, se tratava de uma agenda de odontologia da Dra. Ângela, agenda a qual foi cancelada por licença luto dado o falecimento da mãe da profissional, assim a agenda desta data foi remanejada



para o dia 30/08, a qual era a data livre mais próxima.

Já em relação ao caso da Sra. Vilani, o agendamento havia sido inicialmente realizado de forma errônea pelo profissional da recepção o qual foi devidamente reorientado para que esse tipo de situação não volte a se repetir. Deste então, também foi adicionado mais um médico ao quadro de servidores da unidade, facilitando a gestão das agendas médicas.

- Reapresentação do Relatório de Auditoria da Lavanderia e medidas tomadas;

Conforme solicitado pelo Sr. Jonas na última reunião, foi reapresentado o relatório de auditoria da lavanderia, com cópias entregues aos interessados. O Sr. Leonardo informa que a reposição dos lençóis continua acontecendo, porém é necessário uso racional de recursos, sendo inviável a compra continua de lençóis. A Sra. Tatiane explica também que foi trocado o detergente e que estamos em processo de avaliação para ver a nova eficácia.

Em visita do CMSC foi levantada sugestão da funcionária para compra de um tanquinho, levando a discussão sobre questões técnicas e os POPs da lavanderia, assim, o Sr. Leonardo sugere que os POPs sejam enviados para a Qualidade de forma a garantir sua conformidade conforma a legislação vigente.

O Sr. Jonas traz que ocorre diversas irregularidades no processo além das manchas como lençóis amarrados que não lavados dessa forma e retornam ainda com o nó, ou lençóis "limpos" que ainda tem os esparadrapos que estavam colados quando foram mandados para a lavanderia. O Sr. Edivaldo comenta sobre a quantidade de profissionais na lavanderia e sugere que seja realizado aumento de quadro de pessoal por parte da Secretaria.

Assim, Sra. Tatiane Freitas se compromete a trazer uma devolutiva em relação a estas questões para o CMSC.

Item 02 – Homologação do Regimento Interno;

O Sr. Leonardo informa a todos que após a última reunião, o regimento interno do CMSC foi enviado ao Poder Executivo (Secretaria de Saúde) através de resolução para sua homologação e publicação em Diário Oficial. Toda via, o mesmo foi devolvido através do Ofícios nº 089/SMS/2023, com sugestão de inclusão de alguns artigos referente a conduta esperada dos conselheiros. Após apresentação da sugestão de inclusão de novas cláusulas, discussão e realização das alterações necessárias. O



regimento interno foi aprovado pelos presentes e será reenviado ao Poder Executivo para homologação conforme previsto em legislação.

Item 03 – Análise e Aprovação do PAS 2024;

Alguns membros do conselho participaram da reunião realizada junto a diretoria da SMS para definição das metas e ações do PAS 2024, toda via, parte do PAS inclui dados financeiros que ainda não foram disponibilizados pela fazenda, desta forma, o PAS 2024 será enviado para aprovação do conselho na próxima reunião.

Item 04 – Alteração do quadro de Conselheiros;

Considerando o §7º do Art. 4º da Lei Municipal nº 3.606/2019, que veta a escolha de representante dos trabalhadores da saúde ou de usuários de pessoas que ocupem cargos de livre provimento em comissão, ou função gratificada, na Administração Pública Municipal, estadual ou Federal.

Considerando o §4º do Art. 4º da Lei Municipal nº 3.606/2019 que determina que no caso de membros eleitos, as pessoas mais votadas serão nomeadas como membros titulares, conforme o número de vagas de cada segmento, e os demais candidatos formarão uma lista de membros suplentes, classificados de acordo com a quantidade de votos que receberem.

Considerando a Portaria nº. 1539, de 21 de julho de 2023 na qual a Senhora Sandra Reis, é NOMEADA para o cargo em comissão de ASSESSOR. A partir da próxima reunião a Sra. Sandra Reis deixa de compor o Conselho Municipal de Saúde de Carapicuíba na qualidade de Titular Representante dos Usuários, posição a qual deverá ser assumida pela Sra. Cristina de A. Moreira Coutinho, conforme quantidade de votos recebidos.

Adicionalmente, o Sr. Luciano Gabriel Alves excedeu o número de 06 (seis) faltas intercaladas e não apresentou atestado ou justificativa para estas, assim, considerando Art. 10 da Lei Municipal nº 3.606/2019, a partir da próxima reunião o Sr. Luciano Gabriel Alves deixará de compor o CMSC na posição de Titular Representante dos Usuários, posição a qual deverá ser assumida pelo Sr. Reginaldo Américo Lobo, conforme quantidade de votos recebidos.



O Sr. Leonardo reforça que agora no mês de agosto se encerra o primeiro ano do CSMC, e assim, conforme estipulado no Art. 10 da Lei Municipal nº 3.606/2019, a contagem de faltas consecutivas ou intercaladas serão computadas no período de um ano, ou seja, a partir do mês de setembro começamos nova contagem de faltas.

Item 05 – Absenteísmo da coleta (UBS) e prazo agendamento;

O Sr. Leonardo apresenta relatório elaborado contendo a média de absenteísmo do serviço de coleta por unidade, bem como, contendo a data mais próxima para agendamento. Tendo sido finalizada a apresentação a palavra é passada para a Sra. Tatiana Freitas para explicar sobre as ações que estão sendo tomadas em relação ao assunto da complementação dos exames disponibilizados pelo estado.

Em seguida a Sra. Cristina a qual solicitou a inclusão deste item na pauta para suas considerações e dúvidas, assim, ressalta a importância dos pacientes apontados como prioritários sejam agendados nas vagas de reservas de agenda para prioridades. O Sr. Edivaldo e o Sr. Aledenor também se manifestaram quanto a distância das datas para agendamento nas unidades.

Pede também que o conselho seja informado sobre o andamento do processo licitatório e sejam realizadas ações para combater o absenteísmo.

Item 06 – Pedidos de pautas para próxima reunião.

Porta de vidro da UBS Vila Menck, Piso da Enfermagem, Resultado do Piloto do atendimento rápido na UBS Vila Menck.

Na ausência de demais pautas a serem abordadas a reunião foi encerrada e está ata de reunião foi devidamente lavrada.

ENCAMINHAMENTOS:

N.	Descrição	Responsável	Prazo
1	Organização e Digitalização do Arquivo do CMSC	Tatiana Barreto	-
2	Apresentar pendências do DIGISUS aos conselheiros de forma gradativa para regularização	Secretário Executivo	-
3	Publicação do Edital de Eleição da Comissão Municipal de Ética de Enfermagem	Diogo Fernandes	27/09/23



Conselho Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Carapicuíba



4	Convidar representante da SAG para falar do contrato do monitoramento e da nova legislação	Secretário Executivo	27/09/23
5	Retornar sobre ocorrência de saída de carros da UBS Vila Menck no período noturno.	Tatiane Freitas	27/09/23
6	Revisão dos POPs da lavanderia pela Qualidade e melhora do processo em geral	Tatiane Freitas	25/10/23


Edivaldo Gonçalves Costa
Presidente


Leonardo A. Villela
Secretário Executivo



LISTA DE PRESENÇA

DATA: 30/08/2023

HORÁRIO: 14h00

LOCAL: Casa dos Conselhos

- PAUTAS:**
1. Pendências da Reunião Anterior
 2. Homologação do Regimento Interno;
 3. Análise e Aprovação do PAS 2024;
 4. Alteração de quadro de conselheiros
 5. Absenteísmo da coleta (UBS) e prazo agendamento;
 6. Outros assuntos pertinentes.

Titulares		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Edivaldo Gonçalves Costa	
	Elaine Carmen de Araújo	
	Luciano Gabriel Alves	-
	Sandra Reis	-
	Tatiane Alves Oliveira Monteiro	-
	Vilani Nogueira da Silva	
Associações	Zairo Silveira de Mello	-
Trabalhador	Luciano Cesar da Silva	
	Marcio Soares de Souza	
	Tatiane F. de Souza Rosa	
	Teresa Christina da Fé Moraes	
Secretário de Saúde	Diogo Alves Fernandes	-
Poder Executivo	Cintia Pontes Ramos	
	Tatiana Fernandes Barreto	
Prestador de Serviços	Patrícia de Souza Lemos	-



Suplentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Carla Fernanda Amaral Domingos	
	Cristina de A. Moreira Coutinho	
	José dos Santos	
	Luís Tuga	
	Maria do Carmo Fernandes	
	Reginaldo Américo Lobo	
Associações	Bruna Cristina Klenk	
Trabalhador	Daniela Ap. de Miranda Santos	
	Jonas Soares	
Secretário de Saúde	Kelli Cristina Lopes	
Poder Executivo	Josiane Ap. Soares Ferreira	
	Karyna da Silva Nascimento	
Prestador de Serviços	Elaine de Lima dos Santos	

Demais presentes			
Grupo	Nome	Assinatura	
Secretário Executivo	Leonardo do Amaral Villela		
Outros / Municipes / Convidados / Ouvintes	Aledona Teodoro		
	Maria Ferreira da Silva		
	Tatiane Farias		

Atestado Médico

Nome: Elaine Carmem de Araujo
Paciente foi atendido das 14:30h às 15:50h

- Foi orientado a retornar ao trabalho.
- Foi orientado a permanecer em repouso hoje.
- Deverá permanecer em repouso _____ dias.
- Acompanhamento Familiar _____
- Está apto a exercer práticas desportivas / aquáticas.
- Declaração de incapacidade

CID 10: _____
Cid Informado com a autorização do paciente
100 886 062/0001-42

BOARINI ASSISTÊNCIA
Assinatura do Paciente
[Assinatura]
RUA ANTONIO ZAMELA, 43 SALA 506
CENTRO - CEP 06320-050
Assinatura do Médico [Assinatura]

26/7/2023
Data

Eu, Luciano Justus de Souza Rosa, portador do nº 25.282.892-4, declaro para todos os fins que no dia 26/07/23 compareci a sala de plantão no Posto Secorio Antônio Floriano de França no horário de 07:00 as 19:00h conforme escala anexa.

Ilhéus, 26 de julho de 2023

PRONTO SOCORRO ANTONIO FLÁVIO FRANÇA
ESCALA DE SERVIÇO : JULHO 2023

DIURNO : A

NOME	2	4	6	10	12	14	18	20	22	24	26	28	30
GLEUSA JANUARIA DE OLIVEIRA	E 1ª	FO	A 2ª	FO	A 1ª	I 3ª	FO	A 1ª	E 2ª	I 1ª	FO	E 2ª	FO
DAIANA ALVES LACERDA	FO	E 2ª	FO	I 1ª	E 3ª	A 2ª	I 3ª	E 2ª	FO	E 2ª	A 1ª	FO	FO
LIDIA CRISTINA CEZAR MORAES	I 1ª	A 1ª	E 2ª	FO	FO	FO	E 1ª	I 2ª	I 1ª	A 3ª	E 2ª	A 1ª	I 1ª
MARCIA DA SILVA HENRIQUE	E 2ª	FO	I 1ª	E 3ª	I 2ª	FO	FO	M 1ª	I 1ª	FO	I 1ª	I 2ª	A 1ª
TATIANE FREITAS DE SOUZA	FO	I 1ª	FO	A 2ª	FO	E 1ª	A 2ª	FO	M 1ª	FO	M 2ª	M 1ª	M 1ª

Férias : 02/07 a 31/07/23

HORARIO DE REFEREICO

EM 4 ENFERMEIROS DE PLANTÃO : 1ª horário : das 12:00 as 13:00 h 2ª horário : 13:00 as 14:00 h
EM 3 ENFERMEIROS DE PLANTÃO : 1ª horário : das 11:30 as 12:30 h 2ª horário : 12:30 h as 13:30 h 3ª horário : das 13:30 as 14:30 h

LEGENDA

- A : ACOULHIMENTO
- I : INTERNAÇÃO
- E : EMERGENCIA/ECG/SUTURA
- M : PED/MED/REMOÇÃO/EME