



Carapicuíba, 22 de setembro de 2023

Convocação:

Convocamos os membros titulares do Conselho Municipal de Saúde, mandato 2022-2024 para Reunião Ordinária, conforme segue:

Data: 28/09/2023

Horário: 14h00

Local: Casa dos Conselhos
Av. Celeste, 186 - Centro, Carapicuíba - SP, 06320-030

Pauta:

1. Pendências da Reunião Anterior;
2. Piso da Enfermagem;
3. Resultado do Piloto do atendimento rápido na UBS Vila Menck;
4. PSI – Escala e dimensionamento de equipe;
5. Mudança do CAPS Infantil;
6. Outros assuntos de interesse.

Contamos com a presença de todos.


Edivaldo Gonçalves Costa
Presidente



ATA DE REUNIÃO

DATA: 28/09/2023

HORÁRIO: 14h00

LOCAL: Sala de Reunião – Casa dos Conselhos
(Av. Celeste, 186 - Centro)

PARTICIPANTES: Lista de Presença em anexo

PAUTAS:

1. Pendências da Reunião Anterior;
2. Piso da Enfermagem;
3. Resultado do Piloto do atendimento rápido na UBS Vila Menck;
4. PSI – Escala e dimensionamento de equipe;
5. Mudança do CAPS Infantil;
6. Outros assuntos de interesse.

DECISÕES/DISSCUSSÕES:

Às 14h15 do dia 28 de setembro de 2023 foi realizada primeira chamada para início da reunião a qual foi postergada aguardando a chegada de todos os conselheiros. Às 14h15 foi iniciada a reunião com os membros presentes do Conselho Municipal de Saúde, conforme lista de presença, obedecendo o Art. 8º da Lei Municipal nº 3.606/2019 que determina que as sessões do CMSC deverão ser instaladas com quórum mínimo de metade dos membros titulares mais um.

O Sr. Edivaldo (Presidente) da boas-vindas a todos os presentes e comenta rapidamente sobre a Audiência Pública realizada no dia 28/09/23 no período da manhã, onde todos os conselheiros foram convidados a participar da reunião juntamente com todas as coordenações da rede.

Em seguida o Sr. Leonardo Villela (Secretário Executivo) faz a leitura da ata da reunião anterior e o Sr. Marcio Soares (1º Secretária) realiza a leitura do edital de convocação desta reunião.

Item 01 – Pendências da Reunião Anterior;

O Sr. Leonardo assume a palavra e apresenta as devolutivas referentes as pendências da reunião anterior, conforme segue:



Conselho Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Carapicuíba



- Publicação do Edital de Eleição da Comissão Municipal de Ética de Enfermagem;

O Sr. Secretário informa que devido a existência da Comissão Disciplinar, será solicitado parecer jurídico quanto da legalidade de estabelecer a Comissão Municipal de Ética de Enfermagem. O Sr. Jonas levanta que outros municípios possuem a Comissão, porém o Sr. Secretário ressalta que as normativas do COREN não especificam nada especificamente para municípios, assim para maior segurança jurídica da Secretaria será solicitado este parecer.

- Tema do Treinamento de out/23;

Até a presente data não houve retorno sobre a disponibilização de profissional, assim o Sr. Leonardo irá informar via whatsapp sobre o cancelamento ou não do treinamento, dado a ausência de profissional com conhecimento técnico adequado para realizar o treinamento.

Item 02 – Piso da Enfermagem;

O Sr. Secretário informa que já foi realizado pagamento de boa parte dos profissionais, referente aos quatro meses, de forma retroativa, e que também foi solicitada nova planilha pelo Ministério da Saúde para próximo repasse e esclarece também sobre as inconsistências e erros apresentados ao enviar as informações para o MS anteriormente. A planilha inicial foi enviada em julho e a planilha com correção foi enviada no dia 15/09. A portaria com determinação de repasse foi publicada no dia 28/09 com a correção dos meses de maio a agosto e o de setembro completo. A palavra é passada ao Sr. Jonas que agradece a Secretaria pelo empenho em nome dos trabalhadores, nessa luta que a categoria vem a muito tempo pleiteando e ressalta também que Carapicuíba é um dos poucos municípios que cumpriu os repasses nos prazos e que mais de 4.000 municípios no país não realizaram o pagamento. O Sr. Edivaldo questiona sobre as inconsistências, assim o Diogo informa que os colaboradores para que comparecerem ao COREN para validação, onde concluiu-se que a maior parte dos erros foi devido a inconsistência entre a base de dados do COFEN e do MS, não cabendo ao município nenhuma ação.

Item 03 – Resultado do Piloto do atendimento rápido na UBS Vila Menck;

A Sra. Cristina fala sobre a demora no atendimento da Vila Menck no passado, o qual foi um dos fatores que incentivou a Secretaria a implantar o atendimento rápido.



A Sra. Tatiane Alves também se manifesta, sendo estas viram mudança com o atendimento rápido para o curativo, vacina, consultas e farmácia, porém, a recepção continua com atendimento muito demorado.

O Sr. Diogo esclarece que a implantação do atendimento rápido, pela própria declaração da Sra. Cristina prova que o mesmo está sendo efetivo. Ressalta que o projeto piloto tem como objetivo exatamente a liberação dos atendimentos que são mais rápidos, como os citados acima e informa que está estendendo o piloto para o Cohab V.

Informa também que foi alterado o fluxo de atendimento do retorno do paciente a recepção, após a consulta, assim o próprio médico encaminha o paciente via sistema para recepção, a qual chama os pacientes por nome, não sendo necessário pegar uma nova senha e a terceira frente de trabalho foi a mudança do fluxo referente as guias para a regulação, otimizando assim também o atendimento do Pós Consulta.

Item 04 – PSI – Escala e dimensionamento de equipe;

A Sra. Cristina questiona que em visita realizada no PSI, os membros foram informados por um colaborador que no dia havia menos médicos atendendo, e que muitos médicos fazem mais de uma hora de almoço, tal situação foi observado no dia 31/08 no período da tarde. Assim está questiona, como funciona o contrato dos médicos, a quantidade de médicos, horário de almoço e afins. Os demais conselheiros ressaltam também que no dia, o PSI estava bem cheio, causando atraso no atendimento. O Sr. Eliezer informa que o dimensionamento é para 05 (cinco) profissionais atendendo na porta, os membros fazem plantão das 07 às 19h com intervalos de lanche e almoço conforme legislação, reforça também sobre a classificação de risco, garantindo o atendimento dentro do tempo preconizado. Após algumas discussões, tendo todas as dúvidas tendo sido esclarecidas o assunto foi encerrado por hora, sendo que o Sr. Eliezer se compromete a trazer um relatório averiguando o ocorrido.

Item 05 – Mudança do CAPS Infantil;

Primeiramente o Sr. Leonardo corrige a pauta, que na verdade se trata sobre a mudança do CAPS AD. O Sr. Secretário comenta sobre o destelhamento do prédio do CAPS AD que é alugado, sobre os orçamentos realizados e este foi provisoriamente colocado junto ao CAPS III. Dado a situação foi decidido que seria mais adequado mudar



o CAPS AD para o prédio do NAIC que mudou para o prédio da antiga USF Vila Dirce. A mudança atualmente está programada para meados de outubro de 2023.

A Sra. Cristina questiona sobre a inclusão da Casa do Adolescente no novo prédio do CAPS Infantil, assim o Sr. Secretário e o Sr. Leonardo esclarecem as dúvidas e ressaltam que o novo serviço será um prédio muito maior e que englobará os dois serviços com uma equipe multiprofissional muito maior no CAPS Infanto-juvenil.

O Sr. Edivaldo e os demais do GT de Saúde Mental ressaltam as possíveis parcerias com as demais secretarias após a inauguração do novo prédio.

Item 06 – Outros assuntos de interesse.

Finalizando as pautas programadas, o Sr. Leonardo abre a palavra para os presentes:

- Parecer sobre a Prestação de Contas da Saúde referente ao 2º Quadrimestre de 2023;

O Sr. Leonardo questiona os presentes sobre dúvidas referente a prestação de contas enviada ao Conselho e apresentada no dia de hoje em audiência pública. O Sr. Edivaldo ressaltam que a palavra está aberta aos presentes para questionamentos sobre possíveis dúvidas. A Sra. Cristina apresenta algumas dúvidas sendo estas tiradas pelo Sr. Secretário. O Sr. Jonas aborda a questão de atendimento de hanseníase pelo NAIC e sugere que seja realizada uma conscientização e capacitação com as equipes para identificação e diagnóstico desta condição, inclusive com os ACS e equipe assistencial. Na ausência de maiores objeções, foi chamada a votação, sendo a prestação de contas em pauta aprovada por unanimidade pelos presentes, sendo formalizado o Parecer CMSC nº 009/2023.

- Passagem livre no transporte municipal;

O Sr. Reginaldo questiona sobre a possibilidade de existir o passe livre para o transporte municipal para o Conselho Municipal, o qual existia na gestão anterior, quando ainda era passe de papel. O Sr. Secretário pede para o Sr. Edivaldo enviar um ofício para a Secretaria com a solicitação para darmos andamento junto as demais secretarias.



Conselho Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Carapicuíba



Na ausência de demais pautas a serem abordadas a reunião foi encerrada e esta ata de reunião foi devidamente lavrada.

ENCAMINHAMENTOS:

N.	Descrição	Responsável	Prazo
1	Organização e Digitalização do Arquivo do CMSC	Tatiana Barreto	-
2	Apresentar pendências do DIGISUS aos conselheiros de forma gradativa para regularização	Secretário Executivo	-
3	Publicação do Edital de Eleição da Comissão Municipal de Ética de Enfermagem	Diogo Fernandes	13/12/23
4	Convidar representante da SAG para falar do contrato do monitoramento e da nova legislação	Secretário Executivo	25/10/23
5	Retornar sobre ocorrência de saída de carros da UBS Vila Menck no período noturno.	Tatiane Freitas	25/10/23
6	Revisão dos POPs da lavanderia pela Qualidade e melhora do processo em geral	Tatiane Freitas	25/10/23
7	Relatório sobre informações sobre almoço dos médicos e demora no atendimento no dia 31/08 a tarde no PSI	Eliezer	25/10/23
8	Avaliar sugestão de capacitação sobre conscientização e capacitação sobre a hanseníase junto ao NEPS	Diogo Fernandes	25/10/23
9	Convidar CMSC para o próximo Workshop dos ACS	Diogo Fernandes	25/10/23


Edivaldo Gonçalves Costa
Presidente


Leonardo A. Villela
Secretário Executivo



LISTA DE PRESENÇA

DATA: 28/09/2023

HORÁRIO: 14h00

LOCAL: Casa dos Conselhos

PAUTAS:

1. Pendências da Reunião Anterior;
2. Piso da Enfermagem;
3. Resultado do Piloto do atendimento rápido na UBS Vila Menck;
4. PSI – Escala e dimensionamento de equipe;
5. Mudança do CAPS Infantil;
6. Outros assuntos de interesse.

Titulares		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Edivaldo Gonçalves Costa	
	Elaine Carmen de Araújo	
	Luciano Gabriel Alves	
	Sandra Reis	
	Tatiane Alves Oliveira Monteiro	
	Vilani Nogueira da Silva	
Associações	Zairo Silveira de Mello	
Trabalhador	Luciano Cesar da Silva	
	Marcio Soares de Souza	
	Tatiane F. de Souza Rosa	
	Teresa Christina da Fé Moraes	
Secretário de Saúde	Diogo Alves Fernandes	
Poder Executivo	Cintia Pontes Ramos	
	Tatiana Fernandes Barreto	
Prestador de Serviços	Patrícia de Souza Lemos	



Suplentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Carla Fernanda Amaral Domingos	
	Cristina de A. Moreira Coutinho	
	José dos Santos	
	Luís Tuga	
	Maria do Carmo Fernandes	
	Reginaldo Américo Lobo	
Associações	Bruna Cristina Klenk	
Trabalhador	Daniela Ap. de Miranda Santos	
	Jonas Soares	
Secretário de Saúde	Kelli Cristina Lopes	
Poder Executivo	Josiane Ap. Soares Ferreira	
	Karyna da Silva Nascimento	
Prestador de Serviços	Elaine de Lima dos Santos	

Demais presentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Secretário Executivo	Leonardo do Amaral Villela	
Outros / Municipes / Convidados / Ouvintes	Eliza Ap. do Silve	