

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/22

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/22.

Aos 11 (onze) dias do mês de abril do ano de 2022 (dois mil e vinte e dois), nas dependências do Departamento de Licitações e Compras, sito a Rua Joaquim das Neves, nº 211 – Vila Caldas, Carapicuíba, Estado de São Paulo, CEP: 06310-030, o Prefeito **Marco Aurélio dos Santos Neves**, RG nº: 19.236.215 - X e CPF: 157.388.248 – 81 e a Secretária de Educação Sr (a) **Lilian Braga Vieira**, portadora do RG nº 24.645.250-X e do CPF nº 161.135.998-84, após a homologação do resultado obtido no **Pregão Supra**, **RESOLVE**, nos termos do artigo 15, da Lei nº 8.666/93, **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)** para **eventual** aquisição de eletroportáteis, em atendimento à Secretaria de Administração Geral, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social e Cidadania, neste município, em conformidade com os itens do Anexo I deste instrumento oferecido pela seguinte empresa:

Para os itens abaixo indicado foi registrado o seguinte preço, ofertado pela empresa **F.M CORREA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 44.940.663/0001-61, com sede na Estrada dos Romeiros, 1628 - Vila São Silvestre - Barueri - SP, neste ato representada legalmente pelo (a) Sr (a) Felipe Correa Mota, brasileiro, solteiro, empresário, portador (a) da cédula de identidade RG nº 55.841.105-8 SSP/SP e CPF nº 447.781.228-01, residente e domiciliado na Avenida Sarah Veloso 1.200 apto 72 - Bloco 20, Veloso - Osasco - SP:

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição de eletroportáteis, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do **Pregão Supra**.

#### 2. DA VALIDADE DA TA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12** (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.

**2.2.** A Administração Municipal não será obrigada a adquirir o material, objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### 3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

**3.1.** O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

**3.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**3.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do material e bens registrados, cabendo ao Departamento de Licitações e Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**3.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**3.4.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**3.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgãos gerenciadores da Ata poderão:

**3.5.1.** Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**3.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Licitações e Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da aquisição mais vantajosa.

**3.7.** O Departamento de Licitações e Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da confecção do material.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL**

**4.1.** O material deverá ser entregue conforme Anexo I, que é parte integrante desta ata.

**4.2.** – Arcar com as despesas e demais encargos referentes a aquisição de eletroportáteis;

**4.3.** – Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

**4.4.** – Manter-se durante toda e execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do artigo 55, XII da Lei nº 8.666/93.

**4.5.** – A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata.

**4.6.** Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**4.7.** Às Secretarias caberão a avaliação do material e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº 8.666/93:

**a)** provisoriamente, pelo prazo de até 5 (cinco) dias, avaliado(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

**b)** definitivamente, após 5 (cinco) dias da avaliação provisória, através da verificação da qualidade e quantidade, para a conseqüente aceitação do objeto entregue.

**4.8.** Constadas quaisquer irregularidades na aquisição do material, as Secretarias requisitantes, poderão:

**4.8.1.** Rejeitá-los no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar baixa qualidade, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**4.8.2.** Determinar sua complementação ou rescindir a aquisição, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**4.8.3.** As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.8.4.** A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**4.9.** O material deve ser entregue em conformidade com as normas de segurança.

**4.10.** Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, e demais encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**4.11.** O material deverá ser entregue em até 10 (dez) dias úteis no Almoarifado Central, sito a Rua Pedro de Oliveira, nº 106 - Vila Sul Americana, CEP: 06397-085 - Carapicuíba/SP, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 16h30min, ou nos locais previamente informados pelas Secretarias requisitantes em suas embalagens originais devidamente protegidas.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos serão parciais, de acordo com as entregas, sendo efetuados em 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação das Notas Fiscal Eletrônica correspondente, devidamente atestada pelos responsáveis das Secretarias requisitantes.

**5.2.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

**5.3.** Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

## **6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) O descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) A não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Por razões de interesse público.

**6.2.** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Departamento de Licitações e Compras.

## **7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**7.1.** A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**7.2.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a) Greve geral;
- b) Calamidade pública;
- c) Interrupção dos meios de transportes;

- d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002);

**7.2.1.** Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **detentora da Ata**.

**7.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Licitações e Compras, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**7.3.1.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1.** São aplicáveis à Contratada as seguintes penalidades:

**8.1.1.** Advertência;

**8.1.2.** Multa;

**8.2.** Se a Contratada apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar a entrega dos materiais, proceder de forma inidônea, ou ainda, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a assinatura do contrato e/ou praticar quaisquer atos de natureza dolosa, dos quais decorram prejuízos ao interesse público, será declarada inidônea, nos termos da Lei nº 8.666/93 estando impedida de contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante esta Prefeitura, sem prejuízo das multas e demais sanções previstas no edital e nesta ata.

**8.3.** Pela inexecução total da obrigação, objeto da licitação será aplicado multa de até 20% (vinte por cento) do valor do mesmo;

**8.4.** Pela inexecução parcial do contrato será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida;

**8.5.** O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial do contrato.

**8.6.** A não observância das quantidades solicitadas pela Administração, ou ainda a entrega dos materiais, em desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de entrega, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição dos materiais, e demais sanções aplicáveis.

**8.7.** Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**8.8.** As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.

**8.9.** Para aplicação das penalidades descritas acima, será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e a ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

**8.10.** As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto do contrato.

**8.11.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

**8.12.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**8.13.** O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega dos materiais encaminhados até o término da respectiva data.

**9.2.** A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no **Pregão** que da origem a esta Ata.

**9.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**9.4.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do **Pregão** que da origem a esta Ata, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/93.

## 10. DO FORO

**10.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carapicuíba, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Carapicuíba, 11 de abril de 2022.

---

Prefeitura do Município de Carapicuíba  
**Marco Aurélio dos Santos Neves**  
Prefeito

---

Prefeitura do Município de Carapicuíba  
**Lilian Braga Vieira**  
Secretária de Educação

---

F. M Correa Comércio e Serviços Ltda  
**Felipe Correa Mota**  
Contratada

Testemunhas

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

## TERMO DE REFERÊNCIA

### QUANTIDADE E DESCRIÇÃO DO OBJETO

#### 1. OBJETO

Registro de preços para aquisição de eletroportáteis.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição tem por finalidade implementar, equipar e repor equipamentos, ofertando, assim, melhor suporte e andamento da gestão das Secretarias deste município.

#### 3. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A contratada deverá oferecer garantia, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contra qualquer vício de fabricação, a partir do recebimento.

Caso algum produto apresente defeito de fabricação quando em uso no decorrer do prazo de validade, o fornecedor deverá efetuar a troca do mesmo em 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, sem ônus adicional para o município.

#### 4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Rua Pedro de Oliveira, 106, Vila Sulamericana, Carapicuíba, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento.

#### 5. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses.

#### 6. DESCRIÇÃO DO OBJETO, QUANTIDADE E ORÇAMENTO ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1.1	Liquidificador industrial alta rotação inox 4 litros – Capacidade 4 litros. Corpo em aço inox. Tampa de alumínio repuxado. Copo em aço inox. Potência nom. 448W, potência Max. 1.200W. Frequência 50-60 Hz. Altura 548 mm, rotação 18.000 RPM. Voltagem: Bivolt.	UND	110
1.2	Liquidificador industrial 10 litros aço inox - Corpo aço inox, tampa: alumínio repuxado, copo: aço inox. Potência (cv): 900W/600W, rotação (R. P. M): 3.500, tensão (V): bivolt.	UND	200
1.3	Processador de alimentos – 900W de potência; 2 velocidades + pulsar; 5 em 1 – 01 copo de liquidificador,	UND	209



	01 jarra do processador, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar e 01 lâmina processadora e 01 espremedor de frutas (peneira e cone). Copo plástico do liquidificador com capacidade total para 2,7 litros e útil de 1,5 litros, com sobretampa e filtro; possuir 4 lâminas; jarra plástica do processador com capacidade total e útil de 1,5 litros; pilão duplo; base antiderrapante; trava de segurança. Especificações aproximadas altura: 45 cm, largura: 27 cm. Profundidade: 26 cm, peso: 3,96 kg.		
<b>1.4</b>	Refresqueira com 2 cubas - Feita com material de alta resistência, sendo o gabinete em aço inox escovado. Possui 2 reservatórios de 16 litros de capacidade cada e botões de acionamento independentes, para refrigeração e agitação. 2 reservatórios, agitação por pá, 32L de capacidade, botões de acionamento com iluminação. Voltagem 110V. Dimensões aproximadas do produto: (CxAxL) 49 x 69 x 41 cm. Peso aproximado do produto 26 kg.	UND	3
<b>1.5</b>	Batedeira planetária profissional 5 litros - Cor branca, mínimo de 5 velocidades, tigela removível em aço inox, 3 batedores em inox, voltagem 110V.	UND	8
<b>1.6</b>	Espremedor fruta elétrico - Material jarra aço inoxidável, capacidade jarra 1L, potência 0,25 cv, voltagem 220V, aplicação industrial, tipo acionamento automático, características adicionais 2 castanhas de plástico, copo coletor e peneira.	UND	4
<b>1.7</b>	Cafeteira elétrica - Capacidade aproximada de 30 cafezinhos. Jarra de aço escovado. Sistema de corta pingos, com botão liga/desliga. Reservatório de água com tampa articulada, com filtro permanente e medidor. Tensão 110V. Potência 800W, 60Hz. Dimensões aproximadas: 30 x 19 x 35 cm. Garantia de 12 meses.	UND	10
<b>1.8</b>	Fatiador de frios elétrico - Em aço inox, bivolt (110/220W), lâmina de 196 mm, com capacidade para fatiar até 15 kg de frios por dia, potencia de até 420W, espessura do corte até 2 mm, tratamento superficial pintura eletrostática, capacidade para fatiar peças de até 12 cm de altura, peso aproximado 13,9 kg.	UND	4

**PROPOSTA - PE 10/2022**

LOTE 01						
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	MARCA/MODELO	VALOR UN	VALOR TOTAL
1.1	Liquidificador industrial alta rotação inox 4 litros – Capacidade 4 litros. Corpo em aço inox. Tampa de alumínio repuxado. Copo em aço inox. Potência nom. 448W, potência Max. 1.200W. Frequência 50-60 Hz. Altura 548 mm, rotação 18.000 RPM. Voltagem: Bivolt.	UN	100	Fundi Ferro	R\$ 580,00	R\$ 55.800,00
1.2	Liquidificador industrial 10 litros aço inox - Corpo aço inox, tampa: alumínio repuxado, copo: aço inox. Potência (cv): 900W/600W, rotação (R. P. M): 3.500, tensão (V): bivolt.	UN	200	KD Eletro	R\$ 808,60	R\$ 161.720,00
1.3	Processador de alimentos – 900W de potência; 2 velocidades + pulsar; 5 em 1 – 01 copo de liquidificador, 01 jarra do processador, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar e 01 lâmina processadora e 01 espremedor de frutas (peneira e cone). Copo plástico do liquidificador com capacidade total para 2,7 litros e útil de 1,5 litros, com sobretampa e filtro; possuir 4 lâminas; jarra plástica do processador com capacidade total e útil de 1,5 litros; pilão duplo; base antiderrapante; trava de segurança. Especificações aproximadas altura: 45 cm, largura: 27 cm. Profundidade: 26 cm, peso: 3,96 kg.	UN	200	Philco	R\$ 434,16	R\$ 86.832,00
<b>VALOR TOTAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>						<b>R\$ 304.352,00</b>

LOTE 01						
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	MARCA/MODELO	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Liquidificador industrial alta rotação inox 4 litros – Capacidade 4 litros. Corpo em aço inox. Tampa de alumínio repuxado. Copo em aço inox. Potência nom. 448W, potência Max. 1.200W. Frequência 50-60 Hz. Altura 548 mm, rotação 18.000 RPM. Voltagem: Bivolt.	UN	08	Fundi Ferro	R\$ 558,00	R\$ 4.464,00
2	Processador de alimentos – 900W de potência; 2 velocidades + pulsar; 5 em 1 – 01 copo de liquidificador, 01 jarra do processador, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar e 01 lâmina processadora e 01 espremedor de frutas (peneira e cone). Copo plástico do liquidificador com capacidade total para 2,7 litros e útil de 1,5 litros, com sobretampa e filtro; possuir 4 lâminas; jarra plástica do processador com capacidade total e útil de 1,5 litros; pilão duplo; base antiderrapante; trava de segurança. Especificações aproximadas altura: 45 cm, largura: 27 cm. Profundidade: 26 cm, peso: 3,96 kg.	UN	08	Philco	R\$ 434,16	R\$ 3.473,28
3	Refresqueira com 2 cubas - Feita com material de alta resistência, sendo o gabinete em aço inox escovado. Possui 2 reservatórios de 16 litros de capacidade cada e botões de acionamento independentes, para refrigeração e agitação. 2 reservatórios, agitação por	UN	3	Venancio	R\$ 2.641,84	R\$ 7.925,52

	pá, 32L de capacidade, botões de acionamento com iluminação. Voltagem 110V. Dimensões aproximadas do produto: (CxAxL) 49 x 69 x 41 cm. Peso aproximado do produto 26 kg.					
<b>4</b>	Batedeira planetária profissional 5 litros - Cor branca, mínimo de 5 velocidades, tigela removível em aço inox, 3 batedores em inox, voltagem 110V.	UN	08	Gastromac	R\$ 2.409,32	R\$ 19.274,56
<b>5</b>	Espremedor fruta elétrico - Material jarra aço inoxidável, capacidade jarra 1L, potência 0,25 cv, voltagem 220V, aplicação industrial, tipo acionamento automático, características adicionais 2 castanhas de plástico, copo coletor e peneira.	UN	04	Facility	R\$ 261,30	R\$ 1.045,20
<b>6</b>	Cafeteira elétrica - Capacidade aproximada de 30 cafezinhos. Jarra de aço escovado. Sistema de corta pingos, com botão liga/desliga. Reservatório de água com tampa articulada, com filtro permanente e medidor. Tensão 110V. Potência 800W, 60Hz. Dimensões aproximadas: 30 x 19 x 35 cm. Garantia de 12 meses.	UN	10	Mundial	R\$ 241,20	R\$ 2.412,00
<b>7</b>	Fatiador de frios elétrico - Em aço inox, bivolt (110/220W), lâmina de 196 mm, com capacidade para fatiar até 15 kg de frios por dia, potencia de até 420W, espessura do corte até 2 mm, tratamento superficial pintura eletrostática, capacidade para fatiar peças de até 12 cm de altura, peso aproximado 13,9 kg.	UN	4	Bermar	R\$ 2.375,82	R\$ 9.503,28
<b>VALOR TOTAL DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>						<b>R\$ 48.098,84</b>

LOTE 01						
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	MARCA/MODELO	VALOR UN	VALOR TOTAL
1.1	Liquidificador industrial alta rotação inox 4 litros – Capacidade 4 litros. Corpo em aço inox. Tampa de alumínio repuxado. Copo em aço inox. Potência nom. 448W, potência Max. 1.200W. Frequência 50-60 Hz. Altura 548 mm, rotação 18.000 RPM. Voltagem: Bivolt.	UN	02	Fundi Ferro	R\$ 558,00	R\$ 1.116,00
1.3	Processador de alimentos – 900W de potência; 2 velocidades + pulsar; 5 em 1 – 01 copo de liquidificador, 01 jarra do processador, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar e 01 lâmina processadora e 01 espremedor de frutas (peneira e cone). Copo plástico do liquidificador com capacidade total para 2,7 litros e útil de 1,5 litros, com sobretampa e filtro; possuir 4 lâminas; jarra plástica do processador com capacidade total e útil de 1,5 litros; pilão duplo; base antiderrapante; trava de segurança. Especificações aproximadas altura: 45 cm, largura: 27 cm. Profundidade: 26 cm, peso: 3,96 kg.	UN	01	Philco	R\$ 434,16	R\$ 434,16
<b>VALOR TOTAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>						<b>R\$ 1.550,16</b>

Totalizando o valor da ata em R\$ **354.000,00** (trezentos e cinquenta e quatro mil reais)

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA DE CARAPICUÍBA**

**CONTRATADO: F.M CORREA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

**TERMO DE ATA Nº (DE ORIGEM): 36/2022**

**OBJETO: Registro de preços para aquisição de eletroportáteis**

**ADVOGADO (S) / Nº OAB/email: (\*)Dr. WLADIMIR ANTZUK SOBRINHO - OAB nº 109197**

**– Email: w.antzuk@gmail.com**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado a manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Carapicuíba, 11 de abril de 2022

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**

Cargo: Prefeito

CPF: 157.388.248-81

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**  
Cargo: Prefeito  
CPF: 157.388.248-81

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**  
Cargo: Prefeito  
CPF: 157.388.248-81

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: **Lilian Braga Vieira**  
Cargo: Secretária de Educação  
CPF: 161.135.998-84

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: **Felipe Correa Mota**  
Cargo: Sócio Administrador  
CPF: 447.781.228-01

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **Lilian Braga Vieira**  
Cargo: Secretária de Educação  
CPF: 161.135.998-84

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: **Lilian Braga Vieira**  
Cargo: Secretária de Educação  
CPF: 161.135.998-84

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalizar

Nome: **Wagner de Oliveira Lopes**

Cargo: Diretor

CPF: 182.688.128-00

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*