

PREFEITURA DE CARAPICUÍBA
PREÂMBULO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 125/2024
ID BANCO DO BRASIL Nº. 1060264
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 23219/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR, PARA ATENDER OS ALUNOS DA REDE DE ENSINO.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 20/12/2024 às 08h00min até 08/01/2025 às 08h59min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 08/01/2025 às 09h00min.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: Observando o prazo legal, o licitante poderá formular consultas e esclarecimentos, exclusivamente, por e-mail: licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br.

*Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

A Prefeitura de Carapicuíba, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) e dos membros da equipe de apoio designados pela Portaria nº 210 de 22 de janeiro de 2024, com sede na Rua Joaquim das Neves, 211 – Vila Caldas, Carapicuíba/SP - CEP: 06310-030, torna público para conhecimento de todos os interessados a licitação na modalidade **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS** na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, sob critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, com modo de disputa “ABERTO”, regida pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e de regulamentação Federal e suas alterações, em atendimento a Secretaria de Educação.

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Quantitativo e valor estimado;

ANEXO III - Modelo de declaração conjunta;

ANEXO IV - Modelo de proposta;

ANEXO V - Minuta de Ata de Registro de Preço;

ANEXO VI - Termo de Ciência e Notificação;

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem como objeto o registro de preço para aquisição de kit de material escolar, para atender os alunos da rede de ensino, sob o regime de empreitada por preço unitário, conforme especificações, quantitativos e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, em atendimento à Secretaria de Educação.

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1 A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de 1 (um) ano, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações subsequentes, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Carapicuíba não ficará obrigada a adquirir o serviço, objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da ATA, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

3. INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO

3.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva por meio de lances enviados pelos licitantes com plena visibilidade para a Pregoeira e total transparência dos resultados para a sociedade, pela rede mundial de computadores (Internet).

3.2. A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro (a) nomeada por esta Administração Pública.

3.3. O licitante deverá fazer o seu credenciamento junto ao Banco do Brasil, em qualquer agência, podendo obter informações pela Internet, acessando o endereço: <https://licitacoes-e2.bb.com.br/> sistema de licitações.

3.4. O licitante apto a participar do certame deverá confirmar, em campo específico do sistema, durante o envio das propostas iniciais, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação contidos neste Edital.

3.5. Ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no Pregão, o licitante terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação, nos valores e condições do referido lance. Após o Pregoeiro (a), conjuntamente com a equipe de apoio, darão seqüência ao processo de Pregão.

3.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove recebimento.

3.7. O interessado poderá ler e obter o texto integral deste Edital e seus Anexos, bem como elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objeto acessando o site: <https://licitacoes-e2.bb.com.br>, no site da Prefeitura: <http://www.carapicuiiba.sp.gov.br>, no Portal Nacional de Compras Publicas – PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, pelo email: licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br, e pelo telefone (11) 4164-5500 ramal 5442.

3.8. Os pedidos de esclarecimento de dúvidas e impugnação com relação ao Edital deverão ser encaminhados por escrito até o 3º segundo dia útil anterior a data de abertura das propostas por meio eletrônico.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação empresas, interessadas, do ramo pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei que atendam às exigências da habilitação.

4.2. DOS CONSÓRCIOS

4.2.1. Será permitida a participação de empresas reunidas em consorcio:

4.2.2. Os CONSÓRCIOS deverão atender ao disposto no art. 15. da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, ficando ainda condicionada sua participação ao cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Cada CONSORCIADO deverá atender individualmente às exigências relativas à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, nos termos deste EDITAL;

b) Não será permitida a participação de um mesmo LICITANTE como CONSORCIADO em mais de um CONSÓRCIO;

c) Somente se admitirá a participação de sociedades CONTROLADAS, CONTROLADORAS ou sob CONTROLE comum de um mesmo LICITANTE, quando estiverem no mesmo CONSÓRCIO.

4.2.3. No CONSÓRCIO de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira, nos termos do art. 15, § V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.4. Não há número mínimo ou máximo de CONSORCIADOS para cada CONSÓRCIO.

4.2.5. Não serão admitidas a inclusão, a substituição, a retirada ou a exclusão dos CONSORCIADOS até a DATA DE PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a partir do qual deverão ser observadas as regras de transferência da CONCESSÃO e de transferência do CONTROLE da CONCESSIONÁRIA previstas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.2.6. A desclassificação ou a inabilitação de qualquer CONSORCIADO acarretará a desclassificação ou a inabilitação automática do CONSÓRCIO.

4.2.7. As exigências de qualificação técnica deverão ser atendidas pelo CONSÓRCIO, por intermédio de qualquer dos CONSORCIADOS, isoladamente, ou pela soma das qualificações técnicas apresentadas pelos CONSORCIADOS.

4.2.8. Os integrantes do CONSÓRCIO serão solidariamente responsáveis, perante o PODER CONCEDENTE, pelos atos praticados durante a LICITAÇÃO.

4.2.9. A responsabilidade solidária dos CONSORCIADOS cessará, para fins das obrigações assumidas em virtude da presente LICITAÇÃO, após a DATA DE PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.3. SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA LICITAÇÃO QUANDO:

4.3.1. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.2. Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14 da Lei n. 14.133/2021;

4.3.3. Organizados em Cooperativa, que não atenderem às prescrições artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.3.4. Autores do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.3.5. A vedação de que trata este subitem estende-se a terceiro que auxilie a condução

da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.3.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.3.7. Que sejam empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.3.4 e 4.3.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.3.9. O disposto nos itens 4.3.4 e 4.3.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

4.3.10. Que sejam pessoas, física ou jurídica, que se encontrem, ao tempo da licitação, impossibilitadas de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.3.11. O impedimento de que trata este subitem será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.3.12. Que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação.

4.3.13. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

4.3.14. Que sejam pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- 4.3.15.** Que sejam agentes públicos do órgão ou entidade licitante;
- 4.3.16.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da Ata de Registro de Preços o agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.3.17.** Que sejam empresas estrangeiras não autorizadas a comercializar no País;
- 4.3.18.** Que sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;
- 4.3.19.** Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 4.3.20.** Que estejam suspensas temporariamente de participar em licitações e impedidas de contratar com a Administração Pública de Carapicuíba, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.
- 4.3.21.** Cujo estatuto ou contrato social não inclua dentre os objetivos sociais, atividades compatíveis com o objeto do certame.
- 4.3.22.** Que tenham em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.
- 4.3.23.** A vedação se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.
- 4.3.24.** A contratação de empresa pertencente a parente de servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo poderá ser vedada pela administração, quando, no caso concreto, identificar risco potencial de contaminação do processo licitatório.
- 4.3.25.** É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.3.26. Que sejam servidores públicos ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Estadual Direta ou Indireta;

4.3.27. Que sejam empresas sob a aplicação das penalidades contidas nos incisos III e IV, do art. 156, Lei n. 14.133/2021;

4.3.28. Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

4.3.29. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

4.3.30. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.3.31. A participação na licitação implica automaticamente a aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e legislação aplicável.

4.3.32. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação e neste edital.

5. DEVERÁ O LICITANTE VENCEDOR APRESENTAR APÓS O ENCERRAMENTO DA DISPUTA DE LANCES A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO QUE CONSISTIRÁ EM:

5.1. O licitante deverá apresentar os documentos relativos à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas seguintes condições:

5.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

5.1.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.1.4. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.1.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital.

5.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.7. Declarações conjuntas (ANEXO III).

a) Declaração de está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório; (ANEXO III).

b) Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e no inciso V, do art. 68, da Lei 14.133, de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999; (ANEXO III).

c) Cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme orientado pelo art. 92, inciso VXII da Lei 14.133, de 2021; (ANEXO III).

d) Não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública de Carapicuíba e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação ou a eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, para fins do disposto artigo 156, inc. IV, da Lei nº 14.133/21, 1º de abril de 2021; (ANEXO III).

e) Não possui sócios ou administradores servidores ou com parentesco até terceiro grau, de servidores e/ou dirigentes desta entidade, que impeçam a contratação desta empresa, nos termos das legislações vigentes aplicáveis; (ANEXO III).

f) Está ciente de que a falsidade na declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital; (ANEXO III).

g) É responsável pela fidelidade e legitimidades das informações e documentos apresentados digitalmente no sistema eletrônico ou presencialmente, estando ciente de que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade nele contida ficará sujeita às sanções administrativas e judiciais cabíveis. (ANEXO III).

5.2. Documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

5.2.1 Comprovação de aptidão para realização do objeto da presente licitação, através de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a empresa tenha executado fornecimento(s) similar(es), pertinente(s) e compatível(is) com o objeto da presente licitação com exigência de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do(s) lote(s) ofertado(s).

5.3 A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consiste em:

5.3.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

5.3.2 Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

5.3.3 Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de débitos emitida pela Fazenda do Estado devendo compreender os débitos inscritos na Dívida Ativa, sede da licitante.

5.3.4 Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, emitida pela Prefeitura da cidade da sede da licitante.

5.3.5 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço do “CRF” – Certificado de Regularidade Fiscal expedido pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu prazo de validade;

5.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto - Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

a) Serão aceitas Certidões Positivas, com efeito de negativas, na forma da lei, ou documento equivalente.

b) As certidões extraídas da Internet, deverão ser apresentadas no original, as demais poderão ser apresentadas no original ou em cópia autenticada.

5.3.7 A licitante deverá ter representante residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

5.4. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:

5.4.1. Certidão negativa de falência, concordatas, recuperações judiciais e extrajudiciais, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição contida na certidão.

5.4.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

5.4.3. Prova de Capital Social ou Patrimonio Liquido igual ou superior a 10 % do valor total estimado do(s) lote(s) que estiver concorrendo.

6. DOS PROCEDIMENTOS

6.1. O licitante deverá lançar sua proposta inicial até a data e horário definido no preâmbulo deste Edital, constando especificação clara, completa e detalhada do material ofertado, com indicação da marca, sob pena de desclassificação, conforme padrão definido neste Edital;

6.1.1. O(s) arquivo(s) deverá(ao) ser compactado(s) preferencialmente no formato PDF. O tamanho do arquivo não poderá exceder a 15mb (quinze megabytes).

6.1.2. Os documentos serão anexados e analisados após a fase de lances, e, havendo divergência entre as informações constantes nos campos “Condições do Proponente”, nas “Informações Adicionais” e no “Anexo da Proposta Eletrônica”, é facultada a realização de diligências pelo Pregoeiro, não podendo haver, entretanto, alteração da marca e/ou referência informados, prevalecendo aquelas inseridas nas “Condições do Proponente” e/ou “Informações Adicionais”.

6.1.3. A Pregoeiro (a) desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, bem como as que ofertarem preços e lances manifestadamente inexequíveis.

6.1.4. Após a classificação das propostas para participação na etapa da disputa de preços, a Pregoeiro (a) dará sequência ao processo de Pregão, na data e horário definidos neste Edital, os licitantes classificados.

6.1.5. O julgamento das propostas será feito pelo valor GLOBAL DE CADA LOTE.

6.1.6. O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na etapa de abertura das propostas.

6.1.7. No caso de nenhum licitante ofertar lance na etapa de disputa de preços, será considerado vencedor o que apresentar menor preço para o lote na etapa anterior, sendo facultado o Pregoeiro (a) decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

6.1.8. A etapa de disputa de preços (lances) divide-se em:

5 A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos do período de duração da sessão pública;

6 O valor mínimo entre os lances do próprio fornecedor em relação ao seu último lance deverá ser de R\$ 0,01.

7 Quando não forem registrados pelo menos um lance durante esse período de prorrogação, a disputa do lote será encerrada sem nova prorrogação.

6.1.9. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação, preço inexequível poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro (a), que emitirá um aviso e justificará o motivo da exclusão do lance do licitante.

6.1.10. Ao final da etapa de disputa de preços, após a declaração de vencedor, será aberto prazo para o licitante manifestar o desejo à incursão de recursos. A falta de manifestação imediata e motivada de licitante importará a decadência do direito ao recurso.

6.1.11. O recurso deverá ser encaminhado por escrito, em até 3 (três) dias úteis conforme o item 16 e seguintes deste Edital. O envio de recurso fora deste prazo não será considerado e o objeto da licitação adjudicado, pelo Pregoeiro (a), ao vencedor.

6.1.12. Após o julgamento dos eventuais recursos ao Pregoeiro (a) enviará via e-mail ao licitante, comunicando o vencedor da disputa.

6.1.13. O processo licitatório findo será encaminhado a Autoridade Competente para a respectiva homologação.

7. DA ABERTURA

7.1 A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, conforme datas e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro (a) a avaliar a

aceitabilidade das mesmas.

7.1.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os licitantes serão imediatamente informados de seu recebimento, horário e registro de valores.

7.1.2. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.1.3. Serão aceitos todos os lances registrados no sistema, independente da classificação.

7.1.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo o registrado em primeiro lugar.

7.1.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

7.1.6. O sistema eletrônico anunciará por meio de aviso, o iminente encerramento do tempo para recebimento dos lances.

7.1.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, ou da decisão pelo Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor, ou quando for o caso, após a negociação.

7.1.8. Antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro (a) deverá decidir sobre aceitação da proposta de menor preço e poderá negociar melhor valor com o proponente que tenha ofertado o menor lance.

7.1.9. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável face às condições previstas neste Edital, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas ou os lances, observando a ordem de classificação e verificará a aceitabilidade das mesmas e a habilitação do participante, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido o melhor preço.

7.1.10. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta o lance de menor preço.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL, por lote, observados os valores estimados previstos nos lotes do ANEXO II deste Edital, as especificações técnicas mínimas e demais condições previstas neste instrumento.

8.2. Serão desclassificadas as propostas:

8.2.2. Que não atendam às exigências formais, materiais previstas neste edital e não apresentarem marca de todas as peças;

8.2.3. Inexequíveis, ou seja, aquelas que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto (art. 74, da Lei nº 14133 / 2021); e,

8.2.4. Que apresentarem, após superadas a disputa de lances e a negociação, preço superior ao máximo informado no ANEXO II - Especificação do objeto, quantitativo e **orçamento estimado**.

8.3. A decisão motivada de desclassificação será proferida e registrada no sistema em tempo real.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

9.1. A licitante deve encaminhar Proposta Comercial e todos os documentos relativos à habilitação, originais ou assinatura digital, relacionadas neste Edital deverão ser remetidos pelo site <https://licitacoes-e2.bb.com.br>, **no prazo máximo de 2 (duas) horas após a empresa ser declarada arrematante**, podendo ser prorrogada por igual período mediante solicitação justificada do licitante e devidamente aceita pelo pregoeiro.

9.2. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará na inabilitação da empresa e nas sanções previstas no item 14, com base na Lei vigente.

9.3. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço. Divulgado o vencedor, os demais licitantes serão informados pelo pregoeiro, que terão o prazo de até 30 (trinta) minutos para manifestarem a intenção motivada de interpor recurso, utilizando para tanto, exclusivamente campo próprio disponibilizado no sistema, e para protocolar o recurso e contrarrazões seguir o item 16 deste Edital.

9.4. Deverá ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação, Proposta de Preços – modelo sugerido no ANEXO IV do Edital, devidamente preenchido, datado e

assinado pelo representante legal do licitante vencedor, conforme indicado no próprio formulário (obrigatoriamente em original digitalizado).

9.5. DAS AMOSTRAS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

9.5.1. As empresas classificadas em primeiro lugar na etapa de lances, devem apresentar 01 (uma) amostra de cada produto que compõem o lote arrematado, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da sessão do pregão, para análise da secretaria requisitante, sendo que o resultado será divulgado antes da classificação final, adjudicação e homologação.

9.5.1.1. A amostra apresentada deverá estar na embalagem original de fornecimento e identificada com etiqueta que contenha: Nome da proponente, CNPJ, e número do processo licitatório, número do item e do lote, devidamente relacionado em papel timbrado da empresa licitante.

9.5.2. Juntamente com as amostras, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, as licitantes deverão apresentar os documentos complementares, que serão avaliados quanto ao atendimento das especificações, conforme segue:

- Agenda escolar, Caderno brochura ¼, Caderno brochura, Caderno cartografia, Caderno universitário e Papel Sulfite - Certificado de conformidade com ABNT NBR, emitido pela Certificadora ABNT e Certificado FSC ou similar.
- Canetinha hidrográfica – Laudo de comprimento de escrita, conforme ABNT NBR 16.108, para cada uma das 12 cores, emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro ou similar. (O produto deve possuir certificação junto ao Inmetro, porém, o laudo solicitado não faz parte do escopo para a referida certificação e é necessário para avaliação qualitativa do material).
- Cola branca – Laudo de determinação do teor de sólidos, emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro ou similar. (O produto deve possuir certificação junto ao Inmetro, porém, o laudo solicitado não faz parte do escopo para a referida certificação e é necessário para avaliação qualitativa do material).
- Esquadro 45° - Laudo de biodegradação anaeróbica, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional, no segundo caso, com respectiva tradução juramentada.
- Esquadro 60° - Laudo de biodegradação anaeróbica, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional, no segundo caso, com respectiva tradução juramentada.

- Estojo de giz de cera – Laudo de análise microbiológica, conforme ABNT NBR 15.236, emitido por laboratório habilitado pela Reblas (Rede Brasileira de laboratórios Analíticos em Saúde) ou similar. (O produto deve possuir certificação junto ao Inmetro, porém, o laudo solicitado não faz parte do escopo para a referida certificação e é necessário para avaliação qualitativa do material).
- Estojo escolar – Laudo de biodegradação anaeróbica, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional, no segundo caso, com respectiva tradução juramentada.
- Pasta com aba e elástico - Laudo de biodegradação anaeróbica, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional, no segundo caso, com respectiva tradução juramentada.
- Régua de 30cm - Laudo de biodegradação anaeróbica, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional, no segundo caso, com respectiva tradução juramentada.
- Transferidor - Laudo de biodegradação anaeróbica, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional, no segundo caso, com respectiva tradução juramentada.

9.5.3. As amostras e documentações complementares serão analisadas por técnicos/funcionários da Secretaria requisitante quanto aos aspectos técnicos exigidos das descrições do produto, que no caso de desaprovação, emitirão parecer com as justificativas técnicas da recusa a licitante será desclassificada para o lote, sendo convocados os licitantes subsequentes.

9.5.4. As amostras serão verificadas quanto ao atendimento das especificações: medidas, espessura, qualidade, composição, gramatura cor e compatibilidade com os laudos solicitados.

9.5.5. As amostras e documentações complementares deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, aos cuidados da Sra. Leydiane Ferreira, sito a Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas - CEP: 06310-030 - Carapicuíba/SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h00min às 17h00min, em suas embalagens originais devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

10. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL

10.1. A entrega deverá ser feita ponto ao ponto, respeitando os locais e quantidades, em até 40 (quarenta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria de Educação no Almoxarifado da Educação, sito a Rua Pedro de Oliveira, nº 106 - Vila Sul Americana, CEP: 06397-085 - Carapicuíba/SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h00min às 16h30min, ou nos locais previamente informados pela Secretaria requisitante em suas embalagens originais devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

10.2. A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

10.3. Ocorrendo o descrito no Item 10.2 a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via “email”, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias e após apresentação de nota fiscal, revestida das formalidades legais e embasada no pedido de compra.

11.2. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja comprovado o cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

11.3. Nenhum pagamento será feito ao licitante vencedor antes de quitada ou relevada à multa que tenha sido aplicada.

11.4. Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas serão suportadas com os recursos classificados nas dotações orçamentárias: **SEME nº:180, 182, 183, 193, 198, 199, 203, 209, 226, 229, 232, 239, 256, 260, 265 e 271 - (elemento 30 – material de consumo).**

13. DAS OBRIGAÇÕES

13.1. Constituem obrigações do licitante vencedor:

13.1.1. Atender às solicitações feitas pelas **Secretarias de requisitantes** no prazo máximo de até 40 (quarenta) dias corridos, a contar da data de expedição da Autorização de Fornecimento.

13.1.2. Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até o local determinado para entrega, contemplando todos os custos, tudo de acordo e em pleno atendimento ao descritivo do ANEXO I que é parte integrante do Edital, sem ônus para Prefeitura.

13.1.3. O material será recebido provisoriamente, pelo representante designado da administração para recebimento, por um período de 03 (três) dias para verificação da conformidade do material com a qualidade, especificação, marca ofertada e preço.

13.1.4. No período de carência para recebimento definitivo, o representante da administração poderá solicitar a substituição do material em desacordo com as condições estabelecidas ou, ainda, que apresentem avarias ou condições impróprias para uso a que se destinam.

13.1.5. A substituição do material deverá ocorrer no 1º (primeiro) dia útil imediatamente subsequente ao da formal comunicação da ocorrência, sendo que a não efetivação da substituição no prazo assinalado, sem justificativa, apresentada pelo fornecedor e aceita pela secretaria requisitante, implicará na aplicação das sanções previstas no item 14 e subitens deste edital.

13.1.6. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos Federais, Estaduais e Municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pela Prefeitura do Município de Carapicuíba.

13.1.7. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Carapicuíba ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

- 14.2.** Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;
- 14.3.** Der causa à inexecução parcial do Instrumento da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 14.4.** Der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;
- 14.5.** Ensejar o retardamento da entrega do objeto sem motivo justificado;
- 14.6.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da Ata de Registro de Preços.
- 14.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 14.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 14.9.** Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 14.10.** Advertência, quando a contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 14.11.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas aos subitens 14.2, 14.3, 14.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 14.12.** O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial do contrato.
- 14.13.** O não atendimento e observância dos materiais solicitados pela Administração, ou ainda a não entrega do objeto ou desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado na Ata de Registro de Preços sujeitará a Contratada a multa no valor de 10% (dez por cento) do valor constante da Ordem de Fornecimento, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição do material, e demais sanções aplicáveis.
- 14.14.** Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no

mesmo instrumento Ata de Registro de Preços ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

14.15. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.

14.16. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

14.17. As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena entrega do objeto da Ata de Registro de Preços.

14.18. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pela Lei nº 14.133, de 2021 e alterações subsequentes.

14.19. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

14.20. O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

15. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

15.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo a Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação.

15.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

15.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado a ele pertinente.

15.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

16. DO RECURSO

16.1. Manifestada a intenção de recurso logo após a declaração de vencedor, o licitante deverá apresentar, por escrito, razões de recurso em 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentarem contrarrazões, em igual prazo, que começará a contar do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.2. A falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes em recorrer, importará na decadência do direito ao recurso e adjudicação do objeto da licitação, pelo (a) Pregoeiro (a), ao vencedor.

16.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16.4. As razões de recurso e as contrarrazões apresentadas deverão ser encaminhadas, diretamente à Departamento de Licitações e Compras pela plataforma do <https://licitacoes-e2.bb.com.br>.

16.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. Os recursos contra as decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dias de expediente do Município de Carapicuíba.

17.2. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

17.3. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação. A fusão, cisão ou incorporação só será admitida com o consentimento prévio e por escrito do Município.

17.4. O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 71, inciso II da Lei nº 14.133/2021, assegurada a ampla defesa.

17.5. É facultado ao Pregoeiro (a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.6. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 14.133, de 2021, no que couber.

Carapicuíba, 19 de dezembro de 2024.

Leydiane Ferreira dos Santos
Pregoeira

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1. Registro de preços de aquisição de kits de materiais escolares, para os alunos da rede municipal de ensino de Carapicuíba para atendimento nos anos 2025 e 2026.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O fornecimento de material escolar, demonstra o compromisso e a responsabilidade que a Secretaria Municipal de Educação tem com ensino público, assim os estudantes que antes iam para a escola as vezes sem os materiais necessários, passaram a ter um incentivo ao receber os mesmos, desta forma contribui para desenvolvimento do ensino aprendido. Salientamos que, a distribuição do material escolar na forma de “KIT’S”, facilita toda logística para um bom, rápido e completo atendimento. Através de pesquisas realizadas em “todas as unidades escolares e supervisores de ensino”, (anexo), com o intuito de verificar a real necessidade para elaboração do material escolar adequado, nos ajudou, a detectar que desta forma poderíamos formular matérias e fornecê-los de forma a atender as expectativas, nota-se que, o material escolar entregue na forma de kit, é de grande avalia, pois facilita a entrega, a elaboração e principalmente, substitui a falta de mão de obra, considerando que esta pasta, não tem pessoas suficientes para separação e distribuição dos mesmos. Nota-se que, se fosse a própria gestão, que entregasse os kits de material escolar, implicaria em um processo logístico que envolve a compra dos itens que comporão o mesmo, bem como a estocagem dos itens e sua distribuição nas unidades escolares. Com efeito, a consumação e celeridade do processo logístico demanda a existência de locais de armazenagem dos itens comprados, bem como a disponibilização de recursos humanos e veículos exclusivamente destinados ao fim da separação e distribuição do material ponto a ponto. Por outro lado, não temos local que possa abrigar os materiais que venham a ser comprados, em decorrência da quantidade, tampouco pessoal e veículos que possam estar exclusivamente destinados a tal fim. Cabe ainda ressaltar que o cálculo da quantidade de kits levou em consideração os dados da Prodesp, referente à quantidade de alunos, data base 2024 mais porcentagem de reserva de estoque, devido à rotatividade de entrada e saída de alunos, variando o quantitativo de itens por série de ensino.

3. DO PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA DO MATERIAL

3.1. A entrega deverá ser feita ponto ao ponto, respeitando os locais, numerações e quantidades, em até 40 (querenta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria de Educação no Almoxarifado da Educação, sito a Rua Pedro de Oliveira, nº 106 - Vila Sul Americana, CEP: 06397-085 - Carapicuíba/SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h00min às 16h30min, ou nos locais previamente informados pela Secretaria requisitante em suas embalagens originais

Pregão Eletrônico nº 125/2024- Processo Administrativo nº. 23219/2024

licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br | (11) 4164-5500 - R. 5442

Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas, Carapicuíba – SP | CEP: 06310-030, Brasil

devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

3.2. A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

3.2.1. Ocorrendo o descrito no Item 3.2 a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via “email”, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

4. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

4.1. Os produtos objeto desta Ata serão fornecidos de forma parcelada, devendo ser efetuados nos prazos estipulados pela Secretaria de Educação.

4.2. O quantitativo com a composição dos Kits escolares e sua devida distribuição será fornecido pela Secretaria de Educação.

5. FORMAÇÃO DOS KIT ESCOLARES

- Os itens deverão ser entregues em forma de Kit, embalagem primária saco plástico, embalagem secundária caixa de papelão identificando o tipo de Kit (berçário, maternal, educação infantil, ensino fundamental(1 e 2, 3, 4 e 5, EJA);
- Cada kit contém 1 unidade de cada item;
- Os Kits serão compostos da seguinte maneira:

Creche / Berçário I e II: Agenda.

Creche / Maternal I e II: Agenda - Massa de Modelar 12 cores - Estojo de Giz de Cera 12 cores – Estojo de Pintura a Dedo 6 cores – Papel sulfite -Pasta com Aba e Elástico - Cola Branca.

Pré-Escola I e II/ Educação Infantil: Agenda – Massa de Modelar 12 cores –Estojo de Giz de Cera 12 cores – Lápis de cor 12 cores – Guache 6 cores – Cola colorida com 6 unidades – Estojo de Pintura a Dedo 6 cores – Caderno Espiral Cartografia – Estojo Escolar – Apontador - Caderno Brochura ¼ - Caderno Brochura -Lápis de escrever -Papel Sulfite - Pasta com Aba e Elástico - Régua 30 cm -Borracha - Canetinha - Cola Branca - Tesoura.

Ensino Fundamental 1º e 2º ano: Agenda – Massa de Modelar 12 cores – Estojo de Giz de Cera 12 cores – Lápis de cor 12 cores – Guache 6 cores – Estojo de Pintura a Dedo 6 cores – Cola colorida com 6 unidades - Caderno Espiral Cartografia – Estojo Escolar – Apontador - Caderno Brochura ¼ - Caderno Brochura 190mmx245mm -Lápis de escrever

- Papel Sulfite - Pasta com Aba e Elástico - Régua 30 cm - Borracha - Canetinha - Cola Branca - Tesoura .

Ensino Fundamental 3º ano: Agenda – Estojo de Giz de Cera 12 cores– Lápis de cor 12 cores – Cola colorida com 6 unidades - Guache 6 cores – Massa de Modelar 12 cores - Caderno Espiral Cartografia -Estojo Escolar -Apontador - Caderno Brochura ¼ - Caderno Brochura 190mmx245mm - Lápis de escrever - Papel Sulfite - Pasta com Aba e Elástico - Régua 30 cm - Borracha - Canetinha - Cola Branca - Tesoura .

Ensino Fundamental 4º e 5º ano e EJA: Agenda – Estojo de Giz de Cera 12 cores – Lápis de cor 12 cores – Cola colorida com 6 unidades - Guache 6 cores – Caneta hidrográfica 12 cores - Caderno Espiral Cartografia – Estojo Escolar – Apontador - Caderno Brochura ¼ -Caderno Brochura 190mmx245mm - Lápis de escrever - Papel Sulfite - Pasta com Aba e Elástico - Régua 30 cm -Borracha - Canetinha – Cola Branca – Tesoura.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de 1 (um) ano, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações subsequentes, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

7. DA RELAÇÃO DAS UNIDADES E ENDEREÇOS

	UNIDADE	ENDEREÇO
1	EMEI Leonildo Bryan	Rua Águila, 75. Jd Novo Horizonte
2	EMEI Ademar Ferrari	Rua Serra Mailaski, 400 Jd Planalto
3	Creche Algodão Doce	Rua Dona Linda – São Daniel
4	Creche Emília Leite Figueiredo	Av José Fernandes Teixeira Zuza, 510 – Vila Cretti
5	Creche Isaura Quércia	Av. Presidente Tancredo De A. Neves, 400 – Cohab V
6	EMEI Peter Pan	Rua Egeu,247 – Cohab li
7	Creche Stella Maris	Av. Rui Barbosa, 2610 – Jd Sta Terezinha
8	Creche Thomazia A. Montoro	Av. Inocêncio Seráfico, 2005 – Vi Silvania
9	Creche Abelhinha	Av. São Paulo Apóstolo, 400 – Cohab li
10	EMEI Antônia Pereira De	Rua Lizarda, 470 – Cidade Ariston

	Magalhães	
11	EMEI Arco Iris	Av. Victorio Fornasaro,1491 – Vila Lourdes
12	Creche Floresta Encantada	Rua Benedita Dionízia, 1226 – Pa Jandaia
13	EMEI Maria Eliana Zadra	Av. Pres.Tancredo Neves ,1111 Cohab V
14	EMEI Ana Estela	Rua Monte Aprazível, S/N – Jd Ana Estela
15	EMEI Asas Da Imaginação	Rua Campo Erê , 3000, Jd Roseli
16	EMEI Vila Helena	Rua Vereador José Fernandes Filho, S/N
17	EMEI Carlos Wanderley	Rua Paraguaçu Paulista,2847 – Jd Ana Estela
18	EMEI Carmelinda Chagas	Rua Ingá, 2 – Vila Cretti
19	EMEI Castelo Encantado	Av. Presidente Tancredo De A. Neves, 3500 – Cohab V
20	EMEI Celina Ferreira	Rua Tenente José Nogueira,51a – Pq Jandaia
21	EMEI Cidade Ariston	Rua Gália,669 – Cidade Ariston
22	EMEI Ciranda Da Criança	Rua Bervely,55 – Pq Flórida
23	EMEI Crescer E Aprender	Rua Itajubá, 47 – Pq Sta Teresa
24	EMEI Evani T. Pierine	Estrada Dr. Miguel Ferreira, 44 – Jd Planalto
25	EMEI Gente Miuda	Av.Rui Barbosa,2610 – Sta Terezinha
26	EMEI Letrinhas Mágicas	Rua Nova Prata,110 – Cidade Ariston
27	EMEI Luiz Simplício De Andrade	Rua Oiticica, 19 -Vila Oliviana
28	EMEI Luz Do Amanhã	Rua Águas Da Prata,31 – Vila Gustavo Correa
29	EMEI Maria De F. Coghi	Rua Aspàsia, 175 – Vila Capriotti
30	EMEI Maria José Abyasa – Bambuí	Rua Bambuí, 98 – Cohab V
31	EMEI Monteiro Lobato	Av. Brasil, 24 – Cohab I
32	EMEI Pequeno Aprendiz	Rua Jatobá, 272 – Vila Veloso
33	EMEI Seninha	Av. Inocência Seráfico, 2005 – Vi Freida
34	EMEI Tico-Tico	Rua Bias Forte, 90 Cohab V
35	EMEF Argeu Silveira Bueno	Av. Presidente Tancredo De A. Neves – Cohab V
36	EMEF Edegar Simões	Rua Mirassol,85 – Cidade Ariston
37	EMEF João Hornos Filho	Rua Capanema, 75 – Vila Cristina
38	EMEF Miguel Costa Junior	Estrada Egílio Vitorello,2132 – Jd Angélica
39	EMEF Maria Do Carmo	Rua Serra Santa Maria S/N , Jardim Planalto

40	EMEF Noemy Silveira Rudolfer	Rua Peruibe, 20 – Jd Sta Brígida
41	EMEI Jose Gonçalves	Avenida Marginal Do Cadaval 2.321 – Vila Menck
42	Creche Zilda Arns	Rua Gustavo Avelino Correa, 10 - Vl. Gustavo Correa
43	EMEI Deolinda Trimbolli Novelo	Avenida Sul Americana 41 – Sul Americana
44	EMEI Regina Marta	Rua Maria Antonieta, 43 – Sta Terezinha
45	EMEI Professor Charles Francisco	Rua Lizarda 80, Ariston
46	EMEI Ricardo Cleto	Rua Lizarda , 151 , Ariston
47	EMEI Jomar	R. Egeu 247, Cj Hab Pres C Branco
48	Paraiso Das Crianças	R. Ten. José Nogueira, 333 - Pq Jandaia, Carapicuíba-Sp
49	EMEI Maria Oliveira	Rua João Fasoli Nº 154 Jardim Marilu - Carapicuíba
50	EMEI Maria Francisca	Rua Capanema, 39, Vila Cristina
51	EMEI Raquel	Rua Sergio Cardoso, 450,Parque Santa Tereza
52	EMEI Marlene Gallina	R. Do Estádio190 , Cj Hab Presidente Tancredo Neves
53	Almoxarifado Central	Rua Pedro De Oliveira 106 ,Casa 4, Vila Lurdes, Carapicuíba
54	Centro De Formação Dos Professores	Av. Sandra Maria, 66, Jd Das Belezas, Centro
55	Pró Infancia Adolfo Severino	Rua Adolfo Severino Cândido ,271, Parque Santa Teresa Carapicuíba.
56	Pró Infância Egilio Vitorelo	Estrada Egilio Vitorello 1900, Jardim Maria Beatriz
57	Pró Infância ,Rua Ribeirão Preto	Rua Ribeirão Preto 22, Cj Hab Pres Castelo Branco
58	EMEI Josefa Maria	Estrada Do Jacaranda, S/N,Altos De Santa Lucia
59	EMEI Prof Nai Molina	Rua Serra Das Agulhas, 199, Jardim Planalto
60	EMEI Priscila Fernandes	Rua São José, 34 - Vila Cretti
61	EMEI Ivana Lucia Silveira	Avenida Marginal Do Ribeirão, S/Nº, Cohab".

ANEXO II

DESCRIÇÃO, QUANTITATIVO E ORÇAMENTO ESTIMADO

LOTE 01 - KIT I - SUSTENTÁVEIS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1.1	Agenda escolar, capa dura, espiral, contendo 96 folhas, 192 páginas, formato 140 mm x 200 mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² , capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 600 g/m ² , forro em papel reciclado com gramatura mínima de 90 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 75 g/m ² . Capa e contracapa com acabamento em laminação BOPP brilho. Constar impresso na contracapa informações do fabricante e do produto, tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.818:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.	UND.	40.000	R\$ 49,60	R\$ 1.984.000,00
1.2	Apontador plástico com depósito, formato retangular, medindo no mínimo 60 mm x 25 mm x 15 mm. No corpo do produto deverá conter sua marca. O apontador e o depósito não devem se desprender facilmente. Composição: depósito de material plástico reciclado e lâmina de aço temperado. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	42.000	R\$ 14,69	R\$ 616.980,00
1.3	Caderno Brochura 1/4, capa dura, costurado, contendo 96 folhas, formato 140mmx200mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² com pautas e margem, capa e contracapa em papelão com no mínimo 600 g/m ² , revestido em papel couché com gramatura mínima de 90 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 75 g/m ² , acabamento em laminação fosca. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.	UND.	42.000	R\$ 19,13	R\$ 803.460,00

1.4	<p>Caderno Brochura, capa dura, costurado, contendo 96 Fls., dimensões mínimas de 190 mm x 245 mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m², com pautas e margem, capa e contracapa papelão com no mínimo 600 g/m² revestido em papel couche com gramatura mínima de 90 g/m² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 75 g/m², com acabamento em laminação fosca. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.</p>	UND.	42.000	R\$ 27,31	R\$ 1.147.020,00
1.5	<p>Caderno cartografia, capa flexível, espiral, contendo 96 folhas, sem seda, formato de 275mmx200mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m², capa e contracapa em cartão triplex de no mínimo 225 g/m², com acabamento em laminação brilho e espiral revestido em nylon de 1 mm com acabamento dado nas extremidades formando travas (conhecido como sistema coil-lock) que impossibilitam a formação de pontas agudas. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.732:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.</p>	UND.	40.000	R\$ 28,95	R\$ 1.158.000,00
1.6	<p>Caderno universitário, capa dura, 10 matérias, espiral, contendo 200 folhas, formato 200 mm x 275 mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m² com pautas, capa e contracapa em papelão com no mínimo 600 g/m² revestido em papel couche com gramatura mínima de 90 g/m² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 75 g/m², com acabamento em laminação e espiral revestido em nylon com acabamento dado nas extremidades formando travas (conhecido como sistema coil-lock) que impossibilitam a formação de pontas agudas. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da</p>	UND.	3.000	R\$ 86,38	R\$ 259.140,00

	ABNT NBR 15.733:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.				
1.7	Esquadro de 45º , injetado em material plástico, pós-consumo e biodegradável, impresso através do processo de tampografia ou serigrafia com tintas atóxicas e livres de solventes. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor.	UND.	3.000	R\$ 7,40	R\$ 22.200,00
1.8	Esquadro de 60º , injetado em material plástico, pós-consumo e biodegradável, impresso através do processo de tampografia ou serigrafia com tintas atóxicas e livres de solventes. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor.	UND.	3.000	R\$ 7,40	R\$ 22.200,00
1.9	Estojo escolar confeccionado em material plástico rígido, pós-consumo e biodegradável, formato retangular com laterais arredondadas, medindo aproximadamente 21 cm de comprimento x 7 cm de largura x 3 cm de altura.	UND.	42.000	R\$ 48,28	R\$ 2.027.760,00
1.10	Papel sulfite , gramatura 75 g/m ² , tamanho A4, reciclado. Acondicionado em pacote contendo 100 folhas. Constar na embalagem: formato, dados de identificação do produto e fabricante. O material deverá ser certificado pelo selo do FSC ou similar.	PCT.	42.000	R\$ 18,44	R\$ 774.480,00
1.11	Régua de 30 cm, injetada em material plástico, pós-consumo e biodegradável, impressa através do processo de tampografia ou serigrafia com tintas atóxicas e livres de solventes. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor.	UND.	40.000	R\$ 6,88	R\$ 275.200,00
1.12	Transferidor de 180º , injetado em material plástico, pós-consumo e biodegradável, impresso através do processo de tampografia ou serigrafia com tintas atóxicas e livres de solventes. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor.	UND.	3.000	R\$ 6,88	R\$ 20.640,00
1.13	Pasta com aba e elástico, com lombada expansível e dimensões aproximadas de 245 mm x 340 mm, confeccionada em material plástico biodegradável. Pasta com corte reto e cantos arredondados.	UND.	42.000	R\$ 21,12	R\$ 887.040,00
1.14	Caixa de lápis de cor, com 12 cores variadas, confeccionados com madeira de reflorestamento. Os lápis deverão ser apontados, não tóxicos, com medidas	CX	42.000	R\$ 19,82	R\$ 832.440,00

	aproximadas de comprimento 170 mm e diâmetro de 6,9 mm, sendo a mina de no mínimo 2,0 mm. Produto com boa apontabilidade e pintura nítida. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar.				
1.15	Lápis de escrita preta , nº.2 HB, confeccionado com madeira de reflorestamento, apontado, medindo no aproximadamente 170 mm de comprimento por 6,5 mm de diâmetro e que não quebre com facilidade ao apontar. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar.	UND.	60.000	R\$ 1,41	R\$ 84.600,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01					R\$10.915.160,00
(Dez milhões, novecentos e quinze mil e cento e sessenta reais)					

LOTE 02 - KIT II - DIVERSOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
2.1	Borracha macia, atóxica, oval, indicada para apagar escritas a lápis, medidas aproximadas de 54 mm x 30 mm, com a marca gravada no próprio produto. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	42.000	R\$ 6,59	R\$ 276.780,00
2.2	Caneta esferográfica azul , atóxica, contendo no mínimo 110 mm de tinta, medidos da ponta da escrita, plug (traseiro) da mesma cor da tinta, tampa anti asfixiante. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	3.000	R\$ 1,74	R\$ 5.220,00
2.3	Caneta esferográfica preta , atóxica, contendo no mínimo 110 mm de tinta, medidos da ponta da escrita, plug (traseiro) da mesma cor da tinta, tampa anti asfixiante. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	3.000	R\$ 1,74	R\$ 5.220,00
2.4	Caneta esferográfica vermelha , atóxica, contendo no mínimo 110 mm de tinta, medidos da ponta da escrita, plug (traseiro) da mesma cor da tinta, tampa anti asfixiante. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	3.000	R\$ 1,74	R\$ 5.220,00
2.5	Canetinha hidrográfica, caixa com 12 cores, ponta de aproximadamente 2 mm e porosa. Tinta lavável e atóxica. Comprimento mínimo de 14 cm, com tampa. Embalagem de papel cartão. As	CX	30.000	R\$ 19,51	R\$ 585.300,00

Pregão Eletrônico nº 125/2024- Processo Administrativo nº. 23219/2024

licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br | (11) 4164-5500 - R. 5442

Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas, Carapicuíba – SP | CEP: 06310-030, Brasil

	canetas deverão possuir rendimento mínimo de comprimento de escrita de 400 metros Produto com certificação do INMETRO.				
2.6	Cola branca lavável, composta por resina de PVA, atóxica, frasco de no mínimo 90 gramas com bico aplicador econômico. A cola deverá possuir validade superior a 12 meses e teor de sólidos igual ou superior a 20%. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	42.000	R\$ 7,21	R\$ 302.820,00
2.7	Cola colorida , 06 cores variadas contendo 23 gramas cada. Frasco plástico contendo bico aplicador e tampa de rosca. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão resistente contendo 06 bisnagas. Produto com certificação do INMETRO.	CX	30.000	R\$ 16,60	R\$ 498.000,00
2.8	Compasso escolar metálico, medindo aproximadamente 11,5 cm, com ponta superior (onde o aluno segura) em material plástico, embalado em blister individual. O produto deverá vir acompanhado de, pelo menos, mais uma mina extra. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	3.000	R\$ 22,54	R\$ 67.620,00
2.9	Estojo de giz de cera com 12 cores, confeccionado em parafina, com aproximadamente 9mm de diâmetro e 100 mm de altura, acondicionado em estojo de plástico rígido, garantindo maior proteção ao produto. O estojo deverá acompanhar apontador próprio para giz de cera. Produto com certificação do INMETRO.	UND	42.000	R\$ 24,08	R\$ 1.011.360,00
2.10	Estojo de pintura a dedo, caixa com 06 cores miscíveis entre si, solúvel em água, atóxico, com no mínimo 30 ml cada, tampa com rosca. A embalagem deve conter informações do produto, dados do fabricante, instruções de uso, composição, prazo de validade. Produto com certificação do INMETRO.	CX	30.000	R\$ 19,29	R\$ 578.700,00
2.11	Estojo de têmpera guache , atóxica, caixa contendo 06 cores miscíveis entre si, solúvel em água. Tinta acondicionada em frascos transparentes contendo, no mínimo, 15 ml cada e tampa rosqueável. Estojo cartonado, contendo informações do produto, do fabricante e validade. Produto com certificação do INMETRO.	CX	42.000	R\$ 12,05	R\$ 506.100,00
2.12	Massa de modelar , com 12 cores, peso mínimo de 180 g, atóxica, que não manche e seja reaproveitável. A	CX	42.000	R\$ 8,40	R\$ 352.800,00

	embalagem deve conter informações do produto, dados do fabricante, uso composição prazo de validade				
2.13	Pincel escolar para pintura, tipo redondo, tamanho 8, cabo plástico, com virola de alumínio e pelo de pêni ou sintético.	UND.	12.000	R\$ 4,42	R\$ 53.040,00
2.14	Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 140 mm de comprimento, cabo plástico anatômico para 03 dedos emborrachado internamente, contendo régua em sua lâmina. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	42.000	R\$ 17,42	R\$ 731.640,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02					R\$ 4.979.820,00
(Quatro milhões, novecentos e setenta e nove mil e oitocentos e vinte reais)					

VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO - R\$ 15.894.980,00 - (quinze milhões, oitocentos e noventa e quatro mil e novecentos e oitenta reais)

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONJUNTA

À

Prefeitura de Carapicuíba

Pregão Eletrônico nº. 125/2024

Processo Administrativo nº. 23219/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR, PARA ATENDER OS ALUNOS DA REDE DE ENSINO.

A empresa , inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº , por intermédio do seu representante legal, o Sr(a) portador(a) da Carteira de identidade nº e CPF nº ,DECLARA,

a) Estar ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e no inciso V, do art. 68, da Lei 14.133, de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

c) Cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme orientado pelo art. 92, inciso VXII da Lei 14.133, de 2021;

d) Não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública de Carapicuíba e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação ou a eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, para fins do disposto artigo 156, inc. IV, da Lei nº 14.133/21, 1º de abril de 2021.

- e)** Não possui sócios ou administradores servidores ou com parentesco até terceiro grau, de servidores e/ou dirigentes desta entidade, que impeçam a contratação desta empresa, nos termos das legislações vigentes aplicáveis;
- f)** Está ciente de que a falsidade na declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;
- g)** É responsável pela fidelidade e legitimidades das informações e documentos apresentados digitalmente no sistema eletrônico ou presencialmente, estando ciente de que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade nele contida ficará sujeita às sanções administrativas e judiciais cabíveis.

Por ser verdade, firma o presente.

....., de de2024.

Representante legal do licitante

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA

À
Prefeitura do Município de Carapicuíba
Pregão Eletrônico nº. 125/2024
Processo Administrativo nº. 23219/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR, PARA ATENDER OS ALUNOS DA REDE DE ENSINO.

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., inscrição estadual nº, estabelecida à Av./Rua, nº, bairro, na cidade de, telefone, fax, vem pela presente apresentar abaixo sua proposta de preços para registro de preço para aquisição de kit de material escolar, para atender os alunos da rede de ensino.

LOTE 01 - KIT I - SUSTENTÁVEIS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	MARCA
1.1	Agenda escolar, capa dura, espiral, contendo 96 folhas, 192 páginas, formato 140 mm x 200 mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² , capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 600 g/m ² , forro em papel reciclado com gramatura mínima de 90 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 75 g/m ² . Capa e contracapa com acabamento em laminação BOPP brilho. Constar impresso na contracapa informações do fabricante e do produto, tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, nº de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.818:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.	UND.	40.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.2	Apontador plástico com depósito, formato retangular, medindo no mínimo 60 mm x 25 mm x 15 mm. No corpo do produto deverá conter sua marca. O apontador e o depósito não devem se desprender	UND.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

Pregão Eletrônico nº 125/2024 - Processo Administrativo nº. 23219/2024

licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br | (11) 4164-5500 - R. 5442
Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas, Carapicuíba – SP | CEP: 06310-030, Brasil

	facilmente. Composição: depósito de material plástico reciclado e lâmina de aço temperado. Produto com certificação do INMETRO.					
1.3	Caderno Brochura 1/4, capa dura, costurado, contendo 96 folhas, formato 140mmx200mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² com pautas e margem, capa e contracapa em papelão com no mínimo 600 g/m ² , revestido em papel couché com gramatura mínima de 90 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 75 g/m ² , acabamento em laminação fosca. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.	UND.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.4	Caderno Brochura, capa dura , costurado, contendo 96 Fls., dimensões mínimas de 190 mm x 245 mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² , com pautas e margem, capa e contracapa papelão com no mínimo 600 g/m ² revestido em papel couche com gramatura mínima de 90 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 75 g/m ² , com acabamento em laminação fosca. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.	UND.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.5	Caderno cartografia , capa flexível, espiral, contendo 96 folhas, sem seda, formato de 275mmx200mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² , capa e contracapa em cartão triplex de no mínimo 225 g/m ² , com acabamento em laminação brilho e espiral revestido em nylon de 1 mm com acabamento	UND.	40.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

	dado nas extremidades formando travas (conhecido como sistema coil-lock) que impossibilitam a formação de pontas agudas. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, nº de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.732:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.					
1.6	Caderno universitário , capa dura, 10 matérias, espiral, contendo 200 folhas, formato 200 mm x 275 mm, miolo em papel reciclado com no mínimo 56 g/m ² com pautas, capa e contracapa em papelão com no mínimo 600 g/m ² revestido em papel couche com gramatura mínima de 90 g/m ² e guarda em papel reciclado com gramatura mínima de 75 g/m ² , com acabamento em laminação e espiral revestido em nylon com acabamento dado nas extremidades formando travas (conhecido como sistema coil-lock) que impossibilitam a formação de pontas agudas. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, nº de folhas e gramatura da capa e do miolo. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15.733:2012 e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.	UND.	3.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.7	Esquadro de 45º , injetado em material plástico, reciclado, pós-consumo e biodegradável, impresso através do processo de tampografia ou serigrafia com tintas atóxicas e livres de solventes. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor.	UND.	3.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.8	Esquadro de 60º , injetado em material plástico, reciclado, pós-consumo e biodegradável, impresso através do processo de tampografia ou serigrafia com tintas atóxicas e livres de solventes. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor.	UND.	3.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

1.9	Estojo escolar confeccionado em material plástico rígido, reciclado pós-consumo e biodegradável, formato retangular com laterais arredondadas, medindo aproximadamente 21 cm de comprimento x 7 cm de largura x 3 cm de altura.	UND.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.10	Papel sulfite , gramatura 75 g/m ² , tamanho A4, reciclado. Acondicionado em pacote contendo 100 folhas. Constar na embalagem: formato, dados de identificação do produto e fabricante. O material deverá ser certificado pelo selo do FSC ou similar.	PCT.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.11	Régua de 30 cm, injetada em material plástico, reciclado, pós-consumo e biodegradável, impressa através do processo de tampografia ou serigrafia com tintas atóxicas e livres de solventes. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor.	UND.	40.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.12	Transferidor de 180º , injetado em material plástico, reciclado, pós-consumo e biodegradável, impresso através do processo de tampografia ou serigrafia com tintas atóxicas e livres de solventes. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor.	UND.	3.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.13	Pasta com aba e elástico, com lombada expansível e dimensões aproximadas de 245 mm x 340 mm, confeccionada em material plástico biodegradável. Pasta com corte reto e cantos arredondados.	UND.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.14	Caixa de lápis de cor, com 12 cores variadas, confeccionados com madeira de reflorestamento. Os lápis deverão ser apontados, não tóxicos, com medidas aproximadas de comprimento 170 mm e diâmetro de 6,9 mm, sendo a mina de no mínimo 2,0 mm. Produto com boa apontabilidade e pintura nítida. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar.	CX	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
1.15	Lápis de escrita preta , nº.2 HB, confeccionado com madeira de reflorestamento, apontado, medindo	UND.	60.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

	no aproximadamente 170 mm de comprimento por 6,5 mm de diâmetro e que não quebre com facilidade ao apontar. O produto deverá possuir certificação do INMETRO e FSC ou similar.				
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$ XX,XX
(Valor total do lote 02 por extenso)					

LOTE 02 - KIT II - DIVERSOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	MARCA
2.1	Borracha macia, atóxica, oval, indicada para apagar escritas a lápis, medidas aproximadas de 54 mm x 30 mm, com a marca gravada no próprio produto. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.2	Caneta esferográfica azul , atóxica, contendo no mínimo 110 mm de tinta, medidos da ponta da escrita, plug (traseiro) da mesma cor da tinta, tampa anti asfixiante. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	3.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.3	Caneta esferográfica preta , atóxica, contendo no mínimo 110 mm de tinta, medidos da ponta da escrita, plug (traseiro) da mesma cor da tinta, tampa anti asfixiante. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	3.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.4	Caneta esferográfica vermelha , atóxica, contendo no mínimo 110 mm de tinta, medidos da ponta da escrita, plug (traseiro) da mesma cor da tinta, tampa anti asfixiante. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	3.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.5	Canetinha hidrográfica, caixa com 12 cores, ponta de aproximadamente 2 mm e porosa. Tinta lavável e atóxica. Comprimento mínimo de 14 cm, com tampa. Embalagem de papel cartão. As canetas deverão possuir rendimento mínimo de comprimento de escrita de 400 metros Produto com certificação do INMETRO.	CX	30.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.6	Cola branca lavável, composta por resina de PVA, atóxica, frasco de no mínimo 90 gramas com bico	UND.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

Pregão Eletrônico nº 125/2024 - Processo Administrativo nº. 23219/2024

licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br | (11) 4164-5500 - R. 5442
Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas, Carapicuíba – SP | CEP: 06310-030, Brasil

	aplicador econômico. A cola deverá possuir validade superior a 12 meses e teor de sólidos igual ou superior a 20%. Produto com certificação do INMETRO.					
2.7	Cola colorida , 06 cores variadas contendo 23 gramas cada. Frasco plástico contendo bico aplicador e tampa de rosca. O produto deverá vir acondicionado em caixa de papelão resistente contendo 06 bisnagas. Produto com certificação do INMETRO.	CX	30.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.8	Compasso escolar metálico, medindo aproximadamente 11,5 cm, com ponta superior (onde o aluno segura) em material plástico, embalado em blister individual. O produto deverá vir acompanhado de, pelo menos, mais uma mina extra. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	3.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.9	Estojo de giz de cera com 12 cores, confeccionado em parafina, com aproximadamente 9mm de diâmetro e 100 mm de altura, acondicionado em estojo de plástico rígido, garantindo maior proteção ao produto. O estojo deverá acompanhar apontador próprio para giz de cera. Produto com certificação do INMETRO.	UND	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.10	Estojo de pintura a dedo, caixa com 06 cores miscíveis entre si, solúvel em água, atóxico, com no mínimo 30 ml cada, tampa com rosca. A embalagem deve conter informações do produto, dados do fabricante, instruções de uso, composição, prazo de validade. Produto com certificação do INMETRO.	CX	30.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.11	Estojo de têmpera guache , atóxica, caixa contendo 06 cores miscíveis entre si, solúvel em água. Tinta acondicionada em frascos transparentes contendo, no mínimo, 15 ml cada e tampa rosqueável. Estojo cartonado, contendo informações do produto, do fabricante e validade. Produto com certificação do INMETRO.	CX	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.12	Massa de modelar , com 12 cores, peso mínimo de 180 g, atóxica,	CX	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	

	que não manche e seja reaproveitável. A embalagem deve conter informações do produto, dados do fabricante, uso composição prazo de validade					
2.13	Pincel escolar para pintura, tipo redondo, tamanho 8, cabo plástico, com virola de alumínio e pelo de pêni ou sintético.	UND.	12.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
2.14	Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 140 mm de comprimento, cabo plástico anatômico para 03 dedos emborrachado internamente, contendo régua em sua lâmina. Produto com certificação do INMETRO.	UND.	42.000	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX	
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$ XX,XX	
(Valor total do lote 02 por extenso)						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$, (por extenso).

1- Os preços ofertados tem como referência o prazo para pagamento de até 30 (trinta) dias, após entrega do material, pela unidade recebedora. Nos preços estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas e todas as demais despesas que porventura possam recair sobre o fornecimento.

2- O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura do envelope "PROPOSTA".

3- Apresentamos, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO Nº

NOME DA AGÊNCIA Nº

NÚMERO DA CONTA

Nome e Cargo

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Local, _____ de _____ de 2024.

(assinatura do responsável pela empresa)

Nome – Cargo

OBS:

- **O modelo de proposta acima deverá ser enviado após a empresa ser declarada arrematante.**
- **O julgamento das propostas será feito pelo valor total de cada lote.**

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

PREGÃO ELETRONICO Nº. 125/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 23219/2024

SECRETARIA GESTORA: Secretaria de Educação.

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, nas dependências do Departamento de Licitações e Compras, situada na Rua Joaquim das Neves, nº 211 – Vila Caldas, Carapicuíba, Estado de São Paulo, o Prefeito Marco Aurélio dos Santos Neves, RG nº: 19.236.215-X e CPF: 157.388.248–81 e Secretário da Educação, após a homologação do resultado obtido no Pregão Supra, RESOLVE, nos termos do artigo 82, da Lei nº 14.131/2021, REGISTRAR O(S) PREÇO(S) para eventual registro de preço para aquisição de kit de material escolar, para atender os alunos da rede de ensino, em atendimento à Secretaria de Educação, em conformidade com os lotes do ANEXO II deste instrumento oferecido pela seguinte empresa:

Para os lotes que constam do ANEXO II foram registrados os preços ofertados pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto desta Ata é o REGISTRO DE PREÇOS para eventual registro de preço para aquisição de kit de material escolar, para atender os alunos da rede de ensino, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão supra.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de 1 (um) ano, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações subsequentes, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Pregão Eletrônico nº 125/2024 - Processo Administrativo nº. 23219/2024

licitacoes@carapicuiiba.sp.gov.br | (11) 4164-5500 - R. 5442
Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas, Carapicuíba – SP | CEP: 06310-030, Brasil

2.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Carapicuíba não ficará obrigada a adquirir o serviço, objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da ATA, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 82, da Lei Federal nº 14.131/2021.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Departamento de Licitações e Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, os órgãos gerenciadores da Ata à Secretaria de Administração Geral, com auxílio do Departamento de Licitação poderão:

3.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Licitações e Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O Departamento de Licitações e Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele

praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição de kit de material escolar, para atender os alunos da rede de ensino.

4. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL

4.1. A entrega deverá ser feita ponto ao ponto, respeitando os locais, numerações e quantidades, em até 40 (quarenta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria de Educação no Almoxarifado da Educação, sito a Rua Pedro de Oliveira, nº 106 - Vila Sul Americana, CEP: 06397-085 - Carapicuíba/SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h00min às 16h30min, ou nos locais previamente informados pela Secretaria requisitante em suas embalagens originais devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

4.2. A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

4.2.1. Ocorrendo o descrito no Item 4.2 a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via “email”, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

4.3. Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

4.4. Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 82, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata.

4.6. Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.7. À Secretaria solicitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de

que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

a. Provisoriamente, pelo prazo de até 05 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos de verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

b. Definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade, cor, medida, especificações e quantidade, para a consequente aceitação do objeto entregue.

4.8. Constatadas quaisquer irregularidades no material, à Secretaria requisitante, poderá:

4.8.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar irregularidades, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.8.2. Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de material ou de parte, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.8.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata imediatamente após a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.8.4. A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.8.5. O material deverá estar pronto para uso em conformidade com as normas de segurança.

4.8.6. Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, e demais encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.8.7. À Secretaria requisitante, receberá o objeto para verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado com até 30 (trinta) dias, contados a partir do atestado de fornecimento expedido pela Secretaria requisitante.

5.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

5.3. Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

5.4. Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a.** Descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b.** Não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba, sem justificativa aceitável;
- c.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d.** Por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do diretor do Departamento de Licitações e Compras.

7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

7.1. A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

7.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos

decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a. Greve geral;
- b. Calamidade pública;
- c. Interrupção dos meios de transportes;
- d. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do código civil brasileiro (lei nº 10.406/2002).

7.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela detentora da Ata.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Licitações e Compras, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

7.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

8. DAS PENALIDADES

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

8.2. Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro;

8.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.4. Der causa à inexecução total da Ata de Registro;

8.5. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da da Ata de Registro sem motivo justificado;

8.6. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a entrega do material da Ata de Registro,

8.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

8.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.9. Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.10. Advertência, quando a contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.11. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas aos subitens 8.2, 8.3, 8.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

8.12. O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial do contrato.

8.13. O não atendimento e observância dos serviços solicitados pela Administração, ou ainda a não realização do serviço ou desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de Serviço, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição do material, e demais sanções aplicáveis

8.14. Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

8.15. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.

8.16. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

8.17. As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto da Ata de Registro .

8.18. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pela Lei nº 14.133, de 2021 e alterações subsequentes.

8.19. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.20. O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega do material com aplicação até o término da respectiva data.

9.2. A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que dá origem a esta Ata.

9.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

9.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão que da origem a esta Ata, bem como as normas contidas na Lei nº 14.133/2021.

10. DO FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carapicuíba, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos representantes das partes.

Prefeitura do Município de Carapicuíba, _____ de _____ de _____ 2024.

Prefeitura do Município de Carapicuíba
Marco Aurélio dos Santos Neves – Prefeito

Secretaria de Educação

Testemunhas :

Nome:

RG:

Nome:

RG:

ANEXO VI
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA

DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de

contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.